

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.01 ИСТОРИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цели освоения дисциплины «История»:**

Цель - формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, раскрытия места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе; формирование активной гражданской позиции обучающихся

**Задачи дисциплины:**

- овладение обучающимися базовыми знаниями в области отечественной истории, а также освоении закономерностей и особенностей становления и развития российской государственности в хронологической последовательности с учетом всех влияющих на исторический процесс факторов – экономического, социального, политического, национального, географического;

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления ими исторически сложившихся установок;

- повышение политической, правовой, гражданской и духовной культуры обучающихся, подготовка их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;

- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; формирование умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

- формирование способности критически анализировать полученную информацию, выявление исторической и методологической обусловленности различных точек зрения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.01 «История»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | ОК-2               | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе. | определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. | навыками исторического, историко-типологического, сравнительно типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450401> (дата обращения: 13.05.2020). <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-450401#page/1>

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

— 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-455907#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-do-hh-veka-452684#page/1>

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08562-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-2-hx-vek-nachalo-xxi-veka-452685#page/1>

3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah-454835#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

# АННОТАЦИЯ

дисциплины

## Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Философия»** заключается в формировании основы философских знаний как понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, мировоззренческие и методологические основы мышления.

### Задачи дисциплины:

- сформировать ценностные ориентации в профессиональной и социальной деятельности.

- дать знания предметной области, системы, содержания и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий философии, знание принципов, закономерностей, тенденций развития бытия природы, общества и познавательной деятельности.

- сформировать умение использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.02 «Философия»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------------------|--|--|---|---|
|                    |  | знать  | уметь   | владеть   |
| ОК-1               | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития;<br>- основные философские понятия и | - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;<br>- использовать положения и категории | - навыками анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем.<br>-навыками использования основы философских знаний для формирования |

|  |  |  |            |   |                           |
|--|--|--|------------|---|---------------------------|
|  |  |  | категории; | философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений | мировоззренческой позиции |
|--|--|--|------------|---|---------------------------|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Михалкин, Н. В. Философия для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 471 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01517-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-dlya-yuristov-450510?youtube#page/1>

2. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-450517#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. – 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-1-454578#page/1>

2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-2-456059#page/1>

3. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

# АННОТАЦИЯ

дисциплины

## Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»** является повышение исходного уровня знаний иностранного языка; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- совершенствовать способность обучающихся к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- развить умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке
- сформировать основные переводческие умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности.
- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- расширить словарный запас на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.03. «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|------|--------------------|---|--|--|---|
|      |                    |   | знать  | уметь  | владеть   |
| 1    | <b>ОК-5</b>        | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессионал | читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; | необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке. |

|  |  |  |                       |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|
|  |  |  | ьной<br>деятельности; |  |  |
|--|--|--|-----------------------|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет, экзамен

**Основная литература:**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-455648#page/1>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-451966#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Английский язык (a1-b1 +) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С.В.Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-452816#page/1>

2. 1. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogo-menedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills-415773#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Оганесова И.С.



# АННОТАЦИЯ

дисциплины

## Б1.Б.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

**Целью освоения дисциплины «Политология»** является ознакомление обучающихся с основными понятиями и проблемами политологии, с историей политических учений, с особенностями осуществления власти в политическом сообществе, с закономерностями функционирования политической системы общества, с сущностными характеристиками политических режимов, а также с проблемой влияния на политику общественно-политического сознания.

### **Задачи дисциплины:**

- создание у студентов научного осмысления происходящих политических событий и явлений;
- развитие навыков самостоятельного анализа и критической оценки современных общественных проблем и политических процессов;
- формирование у студентов представления об основных особенностях и направлениях развития политических процессов современных России и мира.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.04 «Политология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1      | <b>ОК-2</b>        | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | – сущность и содержание различных политических явлений;<br>– социально-исторические условия появления тех или иных политических концепций и их развитие в процессе их | – проводить самостоятельный научный поиск и анализ информации по интересующим политическим проблемам;<br>– логически мыслить, вести | – представления об основных событиях российской и мировой политики, основанными на принципе научной объективности; |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>взаимовлияния и исторической преемственности;</p> <p>– социальное значение различных политических институтов и их роль в осуществлении соответствующих политических процессов;</p> <p>– роль в развитии политической системы общества тех или иных классов, политических партий, разного рода политических элит, групп интересов и т.д.;</p> <p>– значение в осуществлении политической активности (различных форм политического участия) политического сознания и политической культуры различных социальных групп и широких слоев общества;</p> | <p>научные дискуссии;</p> <p>– составить общие политические тенденции и отдельные факты;</p> <p>выявлять существенные черты политических процессов, явлений и событий;</p> <p>– разбираться в сути политических теорий, их социальном содержании;</p> <p>– извлекать уроки из исторических и политических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p> <p>– формировать и отстаивать свою гражданскую позицию.</p> | <p>– навыками анализа политической информации;</p> <p>– приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>– навыками исследований политических процессов в России и странах мира.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08747-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politologiya-451513#page/1>
2. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и

др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — С.185-198. (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politologiya-449796#page/1>

3. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politologiya-450437#page/1>

### **Дополнительная литература:**

1. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politologiya-v-2-ch-chast-1-451499#page/1>

2. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politologiya-v-2-ch-chast-1-451499#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

#### **Цели освоения дисциплины «Правоведение»:**

- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- дать представление об основных правовых системах современности;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе;

– познакомить с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации основного закона государства;

– показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;

– дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни;

– способствовать формированию широкого кругозора и правовой культуры специалиста. Знание законов и правовых актов придает человеку уверенность, позволяет правильно оценивать сложные общественные отношения и самостоятельно принимать оптимальные хозяйственные решения.

**Задача дисциплины** состоит в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.05 «Правоведение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |  |  |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
|        |                    |  | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | ОК-4               | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности             | основы правовых знаний в различных сферах деятельности      | использовать правовые знания в различных сферах деятельности | навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности |
| 2      | ОПК-2              | знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса | нормы Кодекса об административных правонарушениях           | нормы Кодекса об административных правонарушениях            | основами применения норм Кодекса об административных правонарушениях   |

|   |       |  |   |  |   |
|---|-------|--|---|--|---|
|   |       | Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | иях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | шениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | тивных правонарушений Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы |
| 3 | ОПК-8 | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать                          | нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-  | использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические  | владеть навыками использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, анализа социально-экономических проблем и  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  | алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | нно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | процессов в организации, нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разработки алгоритмов их реализации и несения ответственности за их результаты |
|--|--|--|--|---|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5

3 2. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова.  
4– 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст : электронный //

Ф

Б

В

4

**Дополнительная литература:**

Ю 1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Т

Н

У

Р

В

И

С

Н

Т

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Т  
е  
к  
с  
т

Автор: Ярмонова Е.Н.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.06 СОЦИОЛОГИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Э  
л  
е

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

К  
т  
р

**Целью освоения дисциплины «Социология»** является изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Н  
т

**Задачи дисциплины:**

– знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки;

– углубление знаний в области научных представлений об обществе;

– формирование ресурса толерантности и гуманизма;

– развитие навыков межкультурного общения и понимания.

Б  
с

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.06 «Социология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Ю  
р  
а

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |         |
|--------|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
|        |                    |                        | знать   | уметь | владеть |

[  
с  
а  
й  
т  
]

|   |       |  |   |  |   |
|---|-------|--|---|--|---|
| 1 | ОК-7  | способностью к самоорганизации и самообразованию   | - основы познания общества;<br>- специфику социологического знания в процессе формирования способности к самоорганизации и самообразованию; | - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) и использовать их в процессе самоорганизации и самообразования.                  | - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социологических знаний;                   |
|   | ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | - основы анализа исследований в контексте целей и задач своей организации.  | - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации<br>- осуществлять сбор, анализ и обработку собранных социологических данных. | - навыками определения целей и задач организации при сборе, анализе и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-453729#page/1>

2. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-v-2-ch-chast-1-450987#page/1>

3. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-v-2-ch-chast-2-454273#page/1>



## Дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-449672#page/1>
2. Кухарчук, Д. В. Социология : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кухарчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02706-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-451112#page/1>
3. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-449815#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.07 ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Психология»** заключается в общем знакомстве со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.

### Задачи дисциплины:

- рассмотреть становление и развитие психологии как специальной дисциплины;
- раскрыть содержание основных направлений мировой психологии;
- научить обучающихся проводить различия между этими направлениями и четко представлять себе границы каждого блока знаний;

- рассмотреть способы постижения феномена психики внутри различных течений и направлений психологии;
- подготовить обучающихся к восприятию новых отраслей психологического знания: политической психологии, психологии управления, психологии чрезвычайных ситуаций, экономической психологии и др.;
- сформировать у обучающихся первоначальные навыки в работе с психологическим материалом.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.07 «Психология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|--|--|---|---|
|        |                    |  | знать  | уметь   | владеть   |
| 1      | <b>ОК-7</b>        | способностью к самоорганизации и самообразованию   | - основы самоорганизации и самообразования в психологии.   | - применять навыки самоорганизации и самообразования на практике.   | - навыками в психологии самоорганизации и самообразования.  |
| 2      | <b>ПК-33</b>       | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | - особенности самоуправления и самостоятельного обучения в сфере психологических особенностей.<br>- основы психологии личности в обеспечении предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; | - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам с точкой зрения психологических особенностей личности.<br>-находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и | - навыками решать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения<br>- навыками использования, обобщения, анализа и хранения информации с учетом психологических особенностей личности; |

|  |  |  |  |                                  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|
|  |  |  |  | профессиональн<br>ого выгорания. |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Гуревич, П. С. Психология: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah-455929#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера: учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-455117#page/1>

2. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-453351#page/1>

2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-453168#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.08 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

**Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование интеллектуального багажа гармонично развивающейся личности, знания основных проблем изучения культуры, понимания культуры как важнейшей составляющей современного мировосприятия.**

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть точки зрения на место культуры в общественной жизни;
- выделить социально и личностно значимые функции культуры;
- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- дать представление о динамике историко-культурного мирового процесса, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.08 «Культурология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны     |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | ОК-2               | Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития | -процесс историко-культурного развития человека и человечества; | - определять ценность того или исторического или культурного факта или | -навыками исторического, историко-типологического, сравнительно- |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | общества для формирования гражданской позиции | всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций | явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежность к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций | типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку |
|--|--|---|---|---|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05059-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-454104#page/1>
2. Культурология : учебник для вузов / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08998-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-451134#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Багновская, Н.М. Культурология : учебник / Н.М. Багновская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 420 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116048](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116048) — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-00963-1. — Текст : электронный.
2. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов / В.М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 617 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=561243](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=561243) — ISBN 978-5-4499-0226-9. — DOI 10.23681/561243. — Текст: электронный.

3. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kulturologiya-449630#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.09 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»** заключается в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой сфере.

#### **Задачи дисциплины:**

– формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.

– совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;

– расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.09 «Культура речи и деловое общение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|---------|--------------------|--|---|---|--|
|         |                    |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1       | ОПК-6              | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | – нормы современного русского литературного языка;<br>– основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; | – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности:<br>применять языковые формулы оформления официальных документов;<br>– анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста; | - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации<br>– способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения |
| 2       | ОПК-9              | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)   | - виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)      | - осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).  | - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.   |
| 3       | ОК-5               | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках   | - нормы современного межличностного и межкультурного  | - применять коммуникации в устной и   | - способностью к коммуникации в устной и письменной  |

|  |   |                     |                                     |  |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|--|
|  | для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (в части компетенции - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) | о взаимодействии я. | письменной формах на русском языке. | формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
|--|---|---------------------|-------------------------------------|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-450328#page/1>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-451610#page/1>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-450580#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452304#page/1>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7.



— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-451154#page/1>

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/delovoe-obschenie-455216#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.10 МАТЕМАТИКА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

**Цель освоения дисциплины «Математика»** заключается в изучении фундаментальных понятий высшей математики; формировании необходимого уровня математической подготовки.

**Задача дисциплины:** изучение фундаментальных понятий высшей математики.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.10 «Математика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны           |  |  |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
|        |                    |  | знать   | уметь  | владеть  |
| 1.     | ОПК-5              | Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | - правила и принципы математического анализа, используемые при сборе, | - использовать правила и принципы математического анализа, | - способностью применять правила и принципы математического анализа, |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |   |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|---|---|
|        |                    |                                       | знать   | уметь   | владеть   |
|        |                    |                                       | анализе и обработке данных.                                 | используемые при сборе, анализе и обработке данных. | используемые при сборе, анализе и обработке данных. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Баврин, И. И. Высшая математика для педагогических направлений : учебник для вузов / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12889-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vyshshaya-matematika-dlya-pedagogicheskikh-napravleniy-448515#page/1>

2. Кремер, Н. Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики. Учебно-справочное пособие : для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 724 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-dlya-ekonomistov-ot-arifmetiki-do-ekonometriki-uchebno-spravochnoe-posobie-425064#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07535-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-451746#page/1>

2. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8785-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-praktikum-450819#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.11 СТАТИСТИКА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

**Цель освоения дисциплины «Статистика»** состоит в получении обучающимися целостного представления о теории и практики статистических исследований. Существенным компонентом изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа теории и практики статистических исследований.

**Задачи дисциплины:**

- дать необходимые теоретические знания о структуре современной статистической науки, ее предмете и методологической основе;
- показать методику получения и обработки данных, а также их дальнейшего анализа.
- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.11 «Статистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | <b>ОПК-5</b>       | способность анализировать результаты исследований в контексте целей и | - историю становления и развития статистической науки;      | - проводить статистическое оценивание и анализ данных развития | - техникой статистической работы;<br>- методами статистическог |

|  |                         |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|
|  | задач своей организации | - принципы организации отечественной и зарубежной статистической службы;<br>- порядок получения, расчета, обработки и анализа статистических данных. | социально-экономических процессов и явлений. | о анализа основных показателей деятельности предприятия;<br>- основами моделирования социально-экономических систем. |
|--|-------------------------|--|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет, экзамен

**Основная литература:**

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-451378#page/1>

2. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-2-456166#page/1>

3. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-449726#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Статистика. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09353-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-1-456165#page/1>

2. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-456421#page/1>

3. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-statistiki-454109#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»** является ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; обучение обучающихся принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;
- рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;
- рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
- ознакомление обучающихся с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;

- рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования;

- развитие умений и навыков обучающихся по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.12 «Информационные технологии в управлении персоналом»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | <b>ОПК-10</b>      | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | основные информационно-коммуникационных технологий, используемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности и. | решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| 2      | <b>ПК-27</b>       | владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и                 | методы и современные программные средства обработки деловой информации.   | ориентироваться в специализированных кадровых компьютерных программах.   | способностью применять методы и современные программные средства обработки деловой информации.   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1 Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-upravlenii-personalom-450139#page/1>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>

3. Информационные технологии в управлении персоналом [Текст]: уч. и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д.Романова, Т.А. Винтова; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2016.- 291с. (5)

**Дополнительная литература:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-449939#page/1>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum-455793#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.Б.13 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Концепции современного естествознания»** заключается в формировании обобщенных представлений об основных идеях и теориях современных естественных наук, в первую очередь - физики, химии, биологии, о взаимосвязях этих наук, а также формирование целостной естественнонаучной картины мира, т.е. одного из существенных компонентов мировоззрения студентов.

#### **Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение студентами современной методологии наук (приводить примеры объектов макро-, мега-, и микромира);
- анализировать применение полученных открытий в жизни человека
- освоение интеграции симметрии и асимметрии;
- объяснять взаимовлияние человека и окружающей среды;
- устанавливать динамический и вероятностный характер.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.13 «Концепции современного естествознания»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)            | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |   |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1      | <b>ОК-7</b>        | способностью к самоорганизации и самообразованию | - пути и средства профессионального самосовершенствования в | - анализировать концепции современного естествознания с учётом их | -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, |



|  |  |  |                        |  |   |
|--|--|--|------------------------|--|---|
|  |  |  | области естествознания | роли в процессах самоорганизации и самообразования | использования и обновления полученных знаний. |
|--|--|--|------------------------|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Свиридов, В.В. Концепции современного естествознания: учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya-453557#page/1>

2. Концепции современного естествознания : учебник для вузов / С. А. Лебедев [и др.] ; под общей редакцией С. А. Лебедева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02649-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya-449824#page/1>

3. Канке, В. А. Концепции современного естествознания: учебник для вузов / В. А. Канке, Л. В. Лукашина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08158-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya-449741#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания: учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. – 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 442 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya-449854#page/1>

2. Валянский, С. И. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya-450361#page/1>

3. Отюцкий, Г. П. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / Г. П. Отюцкий ; под редакцией Г. Н. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8255-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya-450668#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б.1.Б.14 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Основы теории управления»** – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;
- изучить основные функции управления;
- знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.14 «Основы теории управления»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны          |  |   |
|--------|---------------------|--|--|--|---|
| 1      | <b>ОПК-8</b>        | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, | <b>Знать:</b><br>современные подходы к определению сущности процесса | <b>Уметь:</b> решать возникающие проблемы в режиме реального времени; осуществлять | <b>Владеть:</b><br>методами подготовки и реализации управленческих решений, |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> | <p>управления; содержание процесса управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; информационное обеспечение процесса управления; формы делового общения в коллективе; методы управления конфликтами и изменениями; возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.</p> | <p>поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> | <p>построения организационных структур управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> |
|--|--|--|---|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-451400#page/1>

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-453522#page/1>

3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880#page/1>

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-455030#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.15 МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Маркетинг персонала»** – получение знаний по функционированию внешней и внутренней маркетинговой (в области персонала) среды организации, а также использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить функции и технологии маркетинга персонала;
- изучить нормативно-правовые основания маркетинга персонала в организации;
- получить практические навыки маркетинга персонала в организации и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом экономического субъекта;
- развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера по персоналу.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.15 «Маркетинг персонала»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| 1      | ПК-2               | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике | <b>Знать:</b><br>основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии | <b>Уметь:</b><br>разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала | <b>Владеть:</b><br>навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала |

|  |              |   |   |   |  |
|--|--------------|---|---|---|--|
|  |              |   | привлечения персонала.  |   |  |
|  | <b>ПК-16</b> | владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике   | основные подходы к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. | ориентироваться в специфике различных подходов к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. | способностью анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала |
|  | <b>ПК-19</b> | владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала | основные подходы к анализу рынка труда при формировании кадровой политики.  | ориентироваться в сложностях, связанных с анализом рынка труда при формировании кадровой политики.  | навыками сбора информации для анализа рынка труда при формировании кадровой политики.                                    |
|  | <b>ОК-3</b>  | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                    |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1 Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-451920#page/1>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-452413#page/1>

3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300#page/1>

4. Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала: Учебник для бакалавров. [Текст] : учебник для вузов. — М. : Дашков и К, 2016. — 383 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880#page/1>

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

-

5 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

-

0 Автор: Новикова Е.Н.

8

9

0

6

-

6

.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины

## Б1.Б.16 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Основы финансового менеджмента»** – формирование у обучающихся представления об основах финансового менеджмента и его методах, глубоких теоретических знаний и практических навыков аналитической работы и основ рационального управления финансовыми средствами предприятия.

### Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний по основам финансового менеджмента, как науки управления финансами организаций и их исторического развития;
- раскрыть теоретические основы методов и моделей формирования финансовой политики организации;
- показать основные процессы, происходящие в процессе управления финансами организации, необходимость оценки эффективности использования финансовых ресурсов;
- раскрыть особенности аналитической работы по исследованию системы информационного обеспечения финансового менеджмента.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.16 «Основы финансового менеджмента»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                         |   |   |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| 1      | <b>ОК-3</b>        | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | категориальны й (понятийный) аппарат, основные понятия, термины, формулы дисциплины | интерпретировать состояние финансово-кредитной системы России, используя статистическую, аналитическую и справочную информацию;<br>– оценивать финансовое | терминологией финансового менеджмента;<br>– методами анализа финансового состояния;<br>– методами финансового планирования и прогнозирования; |



|   |              |  |   |  |   |
|---|--------------|--|---|--|---|
|   |              |  |   | состояние организации и давать интерпретацию полученным результатам  | – методическими основами принятия финансовых решений (финансовыми теориями и моделями, использовать их для обоснования решений) |
| 2 | <b>ОПК-6</b> | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений   | – взаимосвязь и особенности финансово-кредитных отношений;<br>– порядок формирования и использования доходов, финансовые методы управления – расходами государства и организаций                                | применять методы и инструменты финансового управления в организации;<br>- проводить оценку инвестиционных проектов, в том числе направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом | навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь   |
| 3 | <b>ПК-14</b> | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | факторы, влияющие на финансовые показатели и финансовые результаты деятельности организации;<br>– базовые фундаментальные концепции финансового менеджмента; основные принципы подготовки финансовой отчетности | работать с финансовыми показателями организации и аналитически обрабатывать финансовую отчетность  | навыками анализа экономических показателей деятельности организации   |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

### **Основная литература:**

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-450535#page/1>
2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-426175#page/1>

### **Дополнительная литература:**

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.17 ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Целью освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования»** является формирование навыков и умений в области формирования кадровой политики и проведения кадрового планирования в организации, обеспечение профессионального подхода к кадровому менеджменту.

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами курса являются получение знаний, умений и навыков в следующих предметных областях направлений кадровой политики и кадрового планирования:

- кадровая политика: сущность, виды
- формирование кадровой политики
- планирование потребности в трудовых ресурсах
- сущность и содержание кадрового планирования

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.17 «Основы кадровой политики и кадрового планирования»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |  |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
|        |                    |   | знать  | уметь  | владеть  |
| 1      | ОПК-1              | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в | основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом в сфере кадровой политики и кадрового планирования; | применять теоретические положения в практике управления персоналом организации в сфере кадровой политики и кадрового планирования; | навыками кадрового планирования с учётом знаний основ современной философии и концепций управления персоналом; |

|   |       |   |  |  |  |
|---|-------|---|--|--|--|
|   |       | практике управления персоналом организации  |  |  |  |
| 2 | ПК-1  | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника а также основ управления интеллектуальной собственностью ; | уметь разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника; | навыками разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;   |
| 3 | ПК-38 | владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке   | Основы организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в   | Применять на практике знания в области формирования кадровой политики и проведения кадрового планирования в организации, обеспечение профессионального подхода к кадровому менеджменту.  | Навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом | области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом. |  | управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом. |
|--|--|--|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977> (дата обращения: 21.05.2020).

**Дополнительная литература:**

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-450207#page/1>

2. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9  
9

1 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

8  
7  
6  
1

Автор: Новикова Е.Н.

-  
4

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.Б.18 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Т Общее количество часов – 72  
е Количество зачетных единиц – 2

к **Целью освоения дисциплины «Управленческий учет»** является формирование готовности студентов осуществлять управленческий учет и учет персонала в организации.

: **Задачи дисциплины:**

э Задачами изучения дисциплины являются получение обучающимися знаний об основах управленческого учета и учета персонала, его роли в осуществлении управления организацией, сущности и содержания управленческого учета и учета персонала, правил его осуществления, выработка практических навыков в организации и осуществлении учета направлений деятельности по управлению персоналом.

р

о **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

н Дисциплина **Б1.Б.18 «Управленческий учет и учет персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

й

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

/ Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № | Индекс | Содержание | В результате изучения учебной дисциплины |
|---|--------|------------|--|
|---|--------|------------|--|

Э

Б

С

| п.п. | компетенции | компетенции (или ее части)  | обучающиеся должны   |  |   |
|------|-------------|---|--|--|---|
|      |             |   | знать  | уметь  | владеть   |
| 1    | ПК-8        | - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике; | - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);<br>- порядок применения дисциплинарных взысканий;<br>- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;<br>- организовать и контролировать подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации и стажировки персонала. | - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях);<br>- навыками организации работ с высвобождающимся персоналом. |
| 2    | ПК-12       | - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.   | основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями<br>- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей              | внедрять в кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями в управленческом учёте                              | навыками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации  |

|  |      |   |   |  |   |
|--|------|---|---|--|---|
|  |      |   | документации  |  |   |
|  | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основы экономических знаний в различных сферах деятельности | использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-451293#page/1>

2. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454422> (дата обращения: 28.05.2020).

3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450372#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-450875#page/1>

2. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



<https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-2-452049#page/1>

3. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: уч. пособие для вузов / О.М. Горелик, Л.А. Парамонова. - М.: Кнорус, 2016. - 253с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.19 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** заключается в изучении опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- уметь идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- уметь прогнозировать развитие негативных воздействий на человека и окружающую среду;
- изучить правила разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- знать правила эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- изучить порядок обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать навыки по принятию решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также выполнения мер по ликвидации их последствий.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

## Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
|        |                    |  | знать  | уметь  | владеть   |
| 1      | <b>ОК-9</b>        | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;<br>- методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. | - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;<br>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. | - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

### Основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453159#page/1>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453160#page/1>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А.

Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-448325#page/1>

4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-449720#page/1>

### **Дополнительная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-2-447907#page/1>

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-464771#page/1>

3. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07668-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-proektirovanie-i-raschet-sredstv-obespecheniya-bezopasnosti-453017#page/1>

4. История и методология безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Н. Е. Стручева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12626-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-i-metodologiya-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti-447900#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины  
**Б1.Б.20 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Целью освоения дисциплины «Основы безопасности труда»** является изучение опасностей в процессе трудовой деятельности человека и способов защиты от них в производственной среде обитания и экстремальных условиях. «Основы безопасности труда» - обязательная профессиональная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека с производственной средой обитания и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС).

**Задачи дисциплины:**

- изучение комфортного (нормативного) состояния производственной среды обитания в зонах трудовой деятельности человека;
- изучение идентификации негативных воздействий среды обитания техногенного происхождения;
- изучение прогнозирования развития негативных воздействий производственной среды на человека и окружающую среду;
- изучение разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- изучение эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- изучение обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- изучение принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.20 «Основы безопасности труда»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                                 |                                     |
|---------|--------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|
|         |                    |   | знать   | уметь                           | владеть                             |
| 1       | <b>ОК-9</b>        | способностью использовать приемы первой | - методы и приемы самопомощи,                               | - регулярно следовать методам и | - навыками и средствами, и приемами |

|   |       |  |  |  |   |
|---|-------|--|--|--|---|
|   |       | помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   | взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;<br>- методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. | приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;<br>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. | самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.   |
| 2 | ПК-18 | владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике | - основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.  | - применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний.                              | - методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-12636-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-2-447907#page/1>

2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-464771#page/1>

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-449730#page/1>

### **Дополнительная литература:**

1 Сердюк, В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11766-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ergonomicheskie-osnovy-bezopasnosti-truda-457050#page/1>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-466055#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.21 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Трудовое право»** является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов, знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденции развития трудового законодательства, формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

**Задачи дисциплины.**

- раскрыть основные понятия, употребляемые в правовом регулировании общественных отношений при помощи норм трудового права;
- дать представление о системе трудового права, его основных правовых институтах;
- представлять функциональное назначение трудового права и его место в системе управленческой документации;
- сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам трудового права;
- знать основные проблемы дисциплины, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.21 «Трудовое право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1      | ОК-4               | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   | основы правовых знаний в различных сферах деятельности  | использовать правовые знания в различных сферах деятельности  | навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности   |
| 2      | ОПК-2              | знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | основами применения норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы |



|   |       |   |   |   |   |
|---|-------|---|---|---|---|
| 3 | ОПК-3 | <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>  | <p>содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>  | <p>использовать основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>   | <p>навыками использования основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>  |
| 4 | ПК-10 | <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> | <p>нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления</p> | <p>применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождаю</p> | <p>Навыками правоприменительной деятельности в сфере реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением</p> |

|  |  |  |                              |                  |   |
|--|--|--|------------------------------|------------------|---|
|  |  |  | сопровожающей документации и | щей документации | навыками оформления сопровождающей документации |
|--|--|--|------------------------------|------------------|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451878#page/1>

2. Трудовое право в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 858 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6738-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-389624#page/1>

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovanie-truda-451881#page/1>

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-426178#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Рогачева О.А.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.22 ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»** является ознакомление студентов с основными положениями психофизиологии профессиональной деятельности, обучение навыкам организации системы управления персоналом на предприятии с учетом требований психофизиологии труда.

**Задачи дисциплины:**

- изучение нормального, предельного и патологического состояния организма;
- освоение психофизиологических процессов, обеспечивающих напряженную деятельность человека при управлении сложными автоматизированными комплексами;
- формирование умений оптимизации низкого уровня работоспособности в практической деятельности;
- изучение технологии психофизиологического анализа трудовой деятельности;
- формирование навыков эффективного проведения психофизиологической реабилитации;
- развитие способности психофизиологического самоанализа и самопознания себя и других людей

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.22 «Психофизиология профессиональной деятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
|        |                    |  | знать   | уметь  | владеть  |
| 1.     | ПК-33              | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | - особенности самоуправления и самостоятельно обучения в сфере психофизиологии профессиональной деятельности. | - применять предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания<br>- реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала | - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам навыками решать проблемы самоуправления и самостоятельного обучения в сфере психофизиологии профессиональной деятельности. |
| 2.     | ОК-7               | способностью к самоорганизации и самообразованию   | - основы самоорганизации и самообразования в психологии.  | - применять навыки самоорганизации и самообразования на практике.  | - психологией самоорганизации и самообразования.   |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Ковалева, А. В. Нейрофизиология, физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем : учебник для вузов / А. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00350-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/neyrofiziologiya-fiziologiya-vysshey-nervnoy-deyatelnosti-i-sensornyh-sistem-450263#page/1>

2. Соколова, Л. В. Психофизиология. Развитие учения о мозге и поведении : учебное пособие для вузов / Л. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08318-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihofiziologiya-razvitie-ucheniya-o-mozge-i-povedenii-453339#page/1>

3. Черенкова, Л. В. Психофизиология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / Л. В. Черенкова, Е. И. Краснощекова, Л. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02934-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihofiziologiya-v-shemah-i-kommentariyah-453340#page/1>

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

5

3

#### Дополнительная литература:

1. Лукьянова, Т.В. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасности труда персонала [Текст]: учебно практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова.- М.: Проспект, 2015.- 66с.

0 2. Сеченов, И. М. Психология поведения. Избранные труды / И. М. Сеченов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07905-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-povedeniya-izbrannye-trudy-453093#page/1>

3. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnaya-deformaciya-lichnosti-453430#page/1>

к

с Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

:

Автор: Гуренкова О.В.

э

л

е

к

т

р

о

н

н

ы

й

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.23 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Конфликтология»** заключается в знакомстве с основными категориями, понятиями, теориями конфликтологии как науки, современными представлениями о конфликте, его роли и значимости в развитии общества и человека, с практикой предупреждения и разрешения конфликтов, с выработкой толерантного мышления и поведения.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование целостного представления о конфликте как социально-психологическом феномене и о правилах поведения в конфликтах;
- формирование навыков диагностики конфликтов и конфликтных ситуаций;
- формирование первичных умений для проведения профилактики конфликтов.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.23 «Конфликтология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                  |   |   |
|-------|--------------------|---|--|---|---|
|       |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1     | <b>ПК-30</b>       | знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в | - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; | - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных | -формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;<br>- диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; |

|   |              |  |  |   |  |
|---|--------------|--|--|---|--|
|   |              | организации и умение применять их на практике  |  | средств коммуникации.   |  |
| 2 | <b>ПК-32</b> | владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | - основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам.                               | - анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры в сфере конфликтологии и. | - методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике;<br>- управления конфликтами и стрессами. |
| 3 | <b>ОК-6</b>  | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | - основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.     | - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.         |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08403-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konfliktologiya-453503#page/1>

2. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08423-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konfliktologiya-455715#page/1>

3. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konfliktologiya-454086#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Никонова, С. Б. Конфликтология духовной сферы : учебное пособие для вузов / С. Б. Никонова, А. М. Сидоров, А. В. Успенская ; под редакцией С. Б. Никоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10448-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konfliktologiya-duhovnoy-sfery-455919#page/1>

2. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konfliktologiya-465343#page/1>

3. Анцупов, А.Я Конфликтология [Текст]: учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов – 6-е изд. – СПб : Питер , 2016.- 525с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.24 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»** – получение теоретических знаний в области побуждения человека к труду и практических умений и навыков в сфере стимулирования работников.

**Задачи дисциплины:**



- изучить существующие подходы и теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- рассмотреть мотивы к труду, системы стимулирования и оплаты труда;
- овладеть основами материальной и нематериальной мотивации труда персонала в организации;
- ознакомиться с мотивационным механизмом организации, условиями и способами его формирования и управления им.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.24 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п . | Индекс компет енции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|---------|---------------------|--|--|--|---|
| 1       | <b>ПК-8</b>         | Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | <b>Знать:</b><br>принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).     | <b>Уметь:</b><br>ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).           | <b>Владеть:</b><br>навыками и методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности.                                  |
| 2       | <b>ПК-23</b>        | Знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике  | <b>Знать:</b><br>основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации. | <b>Уметь:</b><br>ориентироваться в сложностях подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации. | <b>Владеть:</b><br>готовностью к организации и проведению исследований удовлетворенности персонала работой в организации. |

|   |       |  |   |  |  |
|---|-------|--|---|--|--|
| 3 | ПК-24 | Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации  | <b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. | <b>Уметь:</b> ориентироваться в сложностях применения систем материального и нематериального стимулирования в организации. | <b>Владеть:</b> способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. |
| 4 | ОПК-7 | Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | <b>Знать:</b> способы кооперации, методы оценки деятельности .  | <b>Уметь:</b> Работать на общий результат, взаимодействовать между людьми в коллективе                                     | <b>Владеть:</b> Навыками организации и кооперации взаимодействия между людьми , контроль и оценка эффективности деятельности других                  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Ю

р 2. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

HYPERLINK "https://urait.ru/viewer/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-teoriya-i-  
 3. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9.

**Дополнительная литература:**

1.Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5

3 2.Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. 0—

4 3. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст 7

т

э Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

ф

ш Автор: Гуренкова О.В.

р

в

н

р

ы

й

н

ш

й

к

д

б

с

в

о

р

й

ю

р

а

й

о

б

в

с

ю

р

а

й

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.25 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Этика деловых отношений»** заключается в помощи обучающимся в получении знаний, которые впоследствии в сочетании с их жизненным и профессиональным опытом помогут им в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой для выполнения профессиональных (управленческих) задач.

#### **Задачи дисциплины:**

- проанализировать основные подходы, концепции, проблемы этики деловых отношений;
- получить знания об основных нормах морали, регулирующих отношения между людьми в процессе управления персоналом;
- рассмотреть природу этики деловых отношений; сущность вербального, невербального, дистанционного общения; правила деловых отношений.

– способствовать развитию у обучающихся потребностей к самостоятельному изучению учебной и научной литературы, ориентации в существующих теоретических проблемах морали деловых отношений;

– обучить методам и приемам аргументации собственной нравственной мировоззренческой позиции;

– способствовать формированию убежденности в необходимости моральных принципов в управлении персоналом.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.25 «Этика деловых отношений»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
|        |                    |  | знать  | уметь  | владеть   |
|        | ОК-6               | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                        | Этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;<br>1.  | выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом этической специфики | навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства в сфере этики деловых отношений. |
|        | ОПК-9              | Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | 2. - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая | устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;  | - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.  |



3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5

-

5 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

-

0 Автор: Гуренкова О.В.

1

3

5

3

-

5 **АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.26 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

—

Т Общее количество часов – 72

е Количество зачетных единиц – 2

к

с **Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управление персоналом»** является приобретение обучающимися теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

л

е **Задачи дисциплины:**

к - сформировать у обучающихся четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности предприятий, учреждений;

р - ознакомить обучающихся с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

и - ознакомить обучающихся с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

з - научить обучающихся ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Б

С

Ю

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.26 «Документационное обеспечение управление персоналом»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 1      | ПК-10              | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | - трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;<br>-нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России. | - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. | - навыками работы с правовыми актами;   |
| 2      | ПК-12              | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями,   | - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей   | - разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию; - оптимизировать документообо                   | - навыками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документа |

|   |       |  |   |   |   |
|---|-------|--|---|---|---|
|   |       | основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации   | между подразделениями;<br>- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.  | рот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями.  | ции   |
| 3 | ПК-13 | умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников | - основы кадрового делопроизводства ;<br>- принципы защиты персональных данных сотрудников  | - ориентироваться в специфике составления кадровой отчетности, а также процесса ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующим и локальными нормативными актами. | - способность вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. |
| 4 | ПК-17 | знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и  | -основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда. | - ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов   | - навыками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и   |



|   |       |   |                                    |   |   |
|---|-------|---|------------------------------------|---|---|
|   |       | функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)                                    |                                    | в области управления персоналом   | нормирования труда                          |
| 5 | ОПК-3 | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) | - основные положения Конвенции МОТ | - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих социально-трудовое взаимодействие с персоналом, в т.ч. с трудовыми мигрантами | - методами социального развития организации |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-426321#page/1>

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-450813#page/1>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-449769#page/1>

### **Дополнительная литература**

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-453767#page/1>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-ebs-453688#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.27 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Целью освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала»** является формирование комплекса знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала, и навыков в сфере управления

социальным развитием персонала в организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение понятийного аппарата управления социальным развитием организации;
- раскрытие роли, функций и задач управления социальным развитием организации;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний управления социальным развитием персонала в организации;
- формирование практических навыков управления социальным развитием персонала в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.27 «Управление социальным развитием персонала»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
|        | <b>ОПК-4</b>       | - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости | - основные принципы взаимодействия с внешними организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной | - выявлять специфику взаимодействия с внешними организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной | - навыками работы с внешними организациями и (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, |

|  |              |   |   |  |   |
|--|--------------|---|---|--|---|
|  |              | населения);   | службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального развития персонала.      | службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального развития персонала<br>- использовать полученные знания в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности предприятий; организовать защиту трудовых прав работников. | Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом.<br>- навыками грамотно формулировать цели и задачи и функции социальной службы организации. |
|  | <b>ПК-29</b> | владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом. | основные этапы планирования социального развития.<br>- раскрытие роли, функций и задач управления социальным развитием организации; | - ориентироваться в сложностях планирования социального развития, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;                           | - навыками составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.                                     |

|  |              |  |  |  |   |
|--|--------------|--|--|--|---|
|  | <b>ПК-36</b> | знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала | - основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления социальным развитием персонала;<br><br>- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний управления социальным развитием персонала в организации; | - управлять персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ социального развития персонала | - навыками проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления социальным развитием персонала при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ социального развития персонала |
|--|--------------|--|--|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnaya-socialnaya-psihologiya-453308#page/1>
2. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности: учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-socialno-psihologicheskie-osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-454771#page/1>
3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod-453411#page/1>

4. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Н

У **Дополнительная литература:**

Р 1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство: учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС

Ю

р 2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

Ф

"

Г

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

И

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Т

Автор: Гуренкова О.В.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.28 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования»** заключается в формировании у бакалавров компетенций, направленных на развитие интеллектуального капитала деловой культуры, способствующей улучшению функционирования хозяйствующих субъектов и экономики в целом.

**Задачи дисциплины:**

- совершенствование консультативных услуг;
- управление кадровым потенциалом;
- формирование управленческого консультирования;
- стратегическое и оперативное планирование в основах управленческого консультирования;

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.28 «Основы управленческого консультирования»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
|        |                    |   | знать  | уметь  | владеть   |
| 1      | ПК-14              | Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их | - составляющие анализа экономических показателей деятельности организации в области управленческого консультирования организационно-правовые формы | -проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в области управленческого консультирования;<br>-определять ресурсы | - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда) в области управленческого консультирования; |

|   |       |  |  |   |  |
|---|-------|--|--|---|--|
|   |       | улучшению и умением применять их на практике   | предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку  | предприятия, экономические показатели его деятельности;   | - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.  |
| 2 | ПК-19 | Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками «получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала | - основы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала при управленческом консультировании. | - собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управленческого консультирования | - навыками сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;<br>- сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управленческого консультирования;<br>- навыками «получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала. |
| 3 | ПК-26 | Знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и  | - методы экономического и статистического анализа трудовых показателей в области управленческого   | - ориентироваться в классификации основных трудовых показателей в области управленческого   | навыками использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей в   |



|   |      |  |  |  |  |
|---|------|--|--|--|--|
|   |      | статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал | о консультирования;<br>- основы проведения аудита и контроллинга персонала | о консультирования;  | области управленческого консультирования;                                    |
| 4 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию   | Основы самоорганизации и самообразования                                   | Применять на практике знания в области самоорганизации и самообразования | Навыками самоорганизации и самообразования в управленческом консультировании |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskij-podhod-453411#page/1>

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-konsultirovanie-453486#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Ю

р  
а  
Возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

т

Автор: Айвазов А.Л.

[

с

а

й

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.29 ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ**  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «История мировых цивилизаций»** – общеобразовательная и мировоззренческая подготовка бакалавров, влияющая на выработку творческого мышления и интеллектуальное развитие личности в целом.

**Задачи дисциплины:**

- закрепление теоретических знаний общегуманитарного характера;
- изучение основных теорий происхождения и развития цивилизаций;
- освоение основных понятий, категорий, событийного аспекта развития единой мировой цивилизации и отдельных (локальных) цивилизаций;
- формирование целостного представления о путях и формах становления и развития мировых цивилизаций от древности до современности.
- приобретение практических навыков по сбору и обработке информации, использованию современных средств обработки информации;
- овладение навыками использования полученных знаний при анализе политических и социокультурных процессов в современном обществе;
- приобретение практических навыков по применению полученных знаний в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.29 «История мировых цивилизаций»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |         |
|-------|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
|       |                    |                        | знать   | уметь | владеть |
|       |                    |                        |   |       |         |

|   |      |   |  |   |  |
|---|------|---|--|---|--|
| 1 | ОК-1 | Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                  | основные закономерности развития мировых цивилизаций как основы формирования мировоззренческой позиции | использовать приобретенные знания для взвешенного отношения к представителям различных культурных традиций; | навыками целостного подхода к анализу специфики культуры различных стран и народностей от глубочайшей древности до современности |
| 2 | ОК-2 | Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | этапы развития мировой истории и культуры для формирования гражданской позиции                         | выделить и оценить наиболее важные элементы и достижения мировой культуры                                   | навыками целостного подхода к анализу проблем этноса, общества и государства   |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08912-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-455931#page/1>

2. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-450883#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Гребенюк, А. В. История мировых цивилизаций в 3 ч. Часть 1. Цивилизации Древнего Востока : учебное пособие для вузов / А. В. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07927-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-v-3-ch-chast-1-civilizacii-drevnego-vostoka-455699#page/1>

2. Гребенюк, А. В. История мировых цивилизаций в 3 ч. Часть 2. Античная цивилизация : учебное пособие для вузов / А. В. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07928-9. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-v-3-ch-chast-2-antichnaya-civilizaciya-455743#page/1>

3. Гребенюк, А. В. История мировых цивилизаций в 3 ч. Часть 3. Цивилизации средневековой Европы : учебное пособие для вузов / А. В. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07929-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-mirovyh-civilizaciy-v-3-ch-chast-3-civilizacii-srednevekovoy-evropy-455744#page/1>

4. Шнайдер, В.Г История мировых цивилизаций: уч.-методическое пособие / В.Г. Шнайдер. - Армавир: Полипринт, 2014. - 51с.

5. Фортунатов, В.В. История мировых цивилизаций / В.В. Фортунатов .- СПб .: Питер , 2014.- 528с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.30 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Прикладная информатика»** заключается в формировании у студентов компетенций в использовании современных информационных технологий, при обработке и анализе информации в управлении персоналом.

#### **Задачи дисциплины:**

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации. Обучение студентов практике и технологиям использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;

– изучение принципов и технологий анализа и обработки данных в стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– развитие способностей самостоятельного анализа рабочих ситуаций, анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.30 «Прикладная информатика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1      | ОПК-5              | Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  | современное программное и техническое обеспечение компьютерных систем обработки информации   | использовать современные информационные технологии для информационного и технического обеспечения процедур сбора, редактирования, обработки и анализа полученных данных | основными статистическими методами обработки данных при проведении исследования   |
| 2      | ОПК-10             | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | значение автоматизации процессов управления персоналом в организациях, преимущества, недостатки и перспективы в рамках направления подготовки. | уметь правильно организовывать процесс подготовки полученных данных к математико-статистической обработке; уметь применять информационные технологии для                | навыками организации своей работы по изучению вопросов, касающихся использования современных информационных технологий в работе с персоналом. |

|   |       |   |  |  |   |
|---|-------|---|--|--|---|
|   |       |   |  | статистическ<br>ой<br>обработк<br>и<br>данных  |   |
| 3 | ПК-27 | Владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированным и кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом | методы и программные средства обработки деловой информации | использовать методы и программные средства обработки деловой информации, использовать их в своей профессиональной деятельности | навыками работы с электронными таблицами, статистического анализа данных, обработки результатов научной деятельности и деловой информации |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-451824#page/1>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-2-451825#page/1>

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08366-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-451395#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitariev-450494#page/1>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449779#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

## **АННОТАЦИЯ**

### дисциплины

### **Б1.Б.31 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Социальная психология»** заключается в формировании у студентов психологического мировоззрения, умение анализировать общение, как процесс последовательных взаимоориентированных поведенческих актов в межличностном и внутригрупповом общении: обмен информацией, ее интерпретация, взаимопонимание, взаимооценка, формированием симпатий и антипатий.

#### **Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение студентами социально-психологических характеристик (свойства, процессы и состояния) индивида, как субъекта социальных отношений; социальных групп, как целостных образований.

- приобретение навыков межличностного и внутригруппового общения, понимание механизмов социализации индивида и социальных влияний на человека.

- выявление и оценивание современных психологических проблем социума.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.31 «Социальная психология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
|        | ПК-5               | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | основы научной организации и нормирования труда с учётом знаний по социальной психологии                              | эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды                  | навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;   |
|        | ПК-28              | Знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций  | - основы межличностной совместимости в коллективе;<br>- социально-психологические особенности корпоративной культуры. | - анализировать теоретический материал по проблеме психологии малой группы; использовать структуру информационного обеспечения организации | - навыками - способностью к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций в организации. |
|        | ОК-6               | Способностью работать в   | основы социальной   | - применять на практике  | навыками работать в  |



|  |  |   |                                    |  |   |
|--|--|---|------------------------------------|--|---|
|  |  | коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | психологии в работе с коллективом. | знания в области социальной психологии в работе с коллективом. | коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
|--|--|---|------------------------------------|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-55-5
- 3 2. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-6
- 2 3. Семечкин, Н. И. Социальная психология : учебник для вузов / Н. И. Семечкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08667-6. — Текст :

**Дополнительная литература:**

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр.). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
2. Корягина, Н. А. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр.). — ISBN 978-5-9916-3024-5. — Текст : электронный // ЭБС

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.32 ИСТОРИЯ КУБАНИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Целью освоения дисциплины «История Кубани»** сформировать целостную систему знаний об историческом прошлом Краснодарского края, закономерностях и своеобразии его социально-экономического, политического и духовно-культурного развития.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование ценностных ориентаций, воспитание патриотизма и любви к истории Краснодарского края;
- овладение навыками сравнительно-исторического анализа, поиска информации и работы с ее различными типами; овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- осмысление необходимости сохранения и приумножения исторического и культурного наследия Кубани;
- формирование целостного представления о тенденциях экономического, социального, политического и культурного развития региона на современном этапе;
- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок;
- формирование чувства бережного отношения к традиционной культуре жителей Кубани, толерантности в общении с представителями других народов,
- освещение этапов межэтнической консолидации и взаимодействия автохтонного населения, путей разрешения конфликтов в период вхождения Кубани в состав России.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.32 «История Кубани»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1      | ОК-2               | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;<br>- об исторических особенностях народов, проживавших в крае. | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;<br>- ориентироваться в региональном историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в России и на Кубани;<br>- проводить поиск нужной информации по этнополитической истории края в источниках разного типа (работать с источниками). | - навыками целостного подхода к анализу проблем общества;<br>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;<br>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. История Кубани [Текст]: учебное пособие / В.В. Касьянов и др. Кубанский государственный университет. – Изд. 7-е испр. и доп.– Краснодар: Периодика Кубани, 2015, - 352 с.

2. Хрестоматия по истории Кубани [Текст]: учебное пособие / рук. кол. и науч. ред. В.В. Касьянов; под общ. ред. проф. В.В. Касьянова. – Краснодар: Периодика Кубани, 2015. – 400 с.

3. Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа : учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-455250#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Дегоев В.В. Северный Кавказ с древнейших времен до воцарения Екатерины II: курс лекций. В 2-х тт. Т.1. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 625 с. [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/65737/#1>
2. Скобцов, В.Ю. Три года революции и гражданской войны на Кубани [Электронный ресурс] – М.: Кучково поле, 2015. – 544с.- URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454483)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.33 ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Информатика»** заключается в формировании у обучающихся комплекса компетенций, которые позволят им в будущей деятельности реагировать на изменения в информационных и коммуникационных технологиях, средствах обработки и представления экономической информации, алгоритмах и методах ее обработки, использовать компьютер как инструмент решения экономических задач, в том числе разработке и управлению базами данных и использованию искусственного интеллекта.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ представления и использования экономической информации, разработка и использование баз данных;
- овладение основными методами использования искусственного интеллекта при решении экономических задач, экономических приложений компьютерных сетей;
- овладение практическими методами обработки экономической информации;

– приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять практическую информационную деятельность в сфере управления персоналом.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.33 «Информатика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
|        |                    |   | знать  | уметь  | владеть   |
| 1      | <b>ОПК-10</b>      | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | -требования информационной безопасности; - классификацию и возможности современных инструментальных средств разработки программного обеспечения; | грамотно формулировать задачи, возникающие в практической деятельности и для их решения с помощью ЭВМ; | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-451824#page/1>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор

В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-2-451825#page/1>

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08366-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-451395#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitariyev-450494#page/1>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449779#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

#### **Б1.Б.34 ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ СИСТЕМ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Введение в теорию систем»** заключается в подготовке обучающихся к аналитическому, научно-исследовательскому видам деятельности по направлению подготовки.

#### **Задачи дисциплины:**

- понимание концептуальных положений в области теории систем и системного анализа;
- практическое применение теоретических подходов к проведению разработки в области теории систем и системного анализа;

- овладение техническими навыками, связанными с использованием современных средств в области теории систем и системного анализа, обеспечения и реализации информационных технологий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.34 «Введение в теорию систем»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1      | ОПК 1              | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задачи, закономерностей, принципов и методов управления персоналом и становления систем и вытекающие из них, методологические основы системного мышления и системного исследования; | анализировать закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умением применять теоретические положения в теории систем | современным понятийным аппаратом и основными положениями теории систем и системного анализа; -навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом организации. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-449698#page/1>

2. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-450656#page/1>

3. Заграновская, А. В. Теория систем и системный анализ в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйссер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-v-ekonomike-454603#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Крылатков, П. П. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-454666#page/1>

2. Востриков, А. С. Теория автоматического регулирования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. С. Востриков, Г. А. Французова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-avtomaticheskogo-regulirovaniya-453338#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.Б.35 СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Социальная экология»** заключается в формировании у бакалавров экологического мировоззрения, т.е. нового стиля мышления и поведения, правильного понимания взаимодействия «Человек – Природа».



**Задачи дисциплины:**

- развитие представлений об экологических факторах и их изменчивости, об экономике природопользования и государственном регулировании природоохранной деятельности;
- овладение знаниями и умениями, предупреждающими возникновение экологической опасности, позволяющими адекватно оценивать экологическую ситуацию и прогнозировать ее изменение;
- воспитание всесторонне развитой личности, гармонично взаимодействующей с окружающей средой и умеющей грамотно осуществлять использование природных ресурсов в рамках своей профессиональной деятельности и в быту.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.35 «Социальная экология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны       |  |   |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
|        |                    |  | знать   | уметь  | владеть   |
| 1      | ОК-6               | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | -охраняемые природные территории, концепцию устойчивого развития. | - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью проведения экологического мониторинга окружающей среды. | -принципами и методами рационального природопользования - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при проведении мониторингов окружающей среды. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Залунин, В. И. Социальная экология : учебник для вузов / В. И. Залунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07595-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-ekologiya-452944#page/1>

2. Медведев, В. И. Социальная экология. Экологическое сознание : учебное пособие для вузов / В. И. Медведев, А. А. Алдашева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06428-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-ekologiya-ekologicheskoe-soznanie-455226#page/1>

3. Ситаров, В. А. Социальная экология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ситаров, В. В. Пустовойтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02619-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-ekologiya-449952#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Семечкин, Н. И. Социальная психология : учебник для вузов / Н. И. Семечкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08667-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-453551#page/1>

2. Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03250-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-453571#page/1>

3. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-450197#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.36 ОСНОВЫ ДЕМОГРАФИИ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

**Цель освоения дисциплины «Основы демографии»** заключается в формировании у обучающихся основ воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных демографических закономерностях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения, ознакомить студентов с показателями и методами анализа демографических процессов, научить понимать демографические проблемы своей страны и мира, оценивать их остроту и вероятность перспективы, а также возможные социальные проблемы.

#### **Задачи дисциплины:**

- познакомить обучающихся с основными понятиями демографии,
- дать студентам знания рассчитывать понимать и пользоваться демографическими показателями;
- научить понимать и объяснять особенности демографической ситуации в стране и мире и тенденций ее изменения;
- сформировать научное представление о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии, об основных направлениях демографических исследований, о теоретических основах демографического прогнозирования и демографической политики;
- приобрести первоначальные знания в области социологического анализа демографических процессов и семейного поведения.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.36 «Основы демографии»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |                               |
|-------|--------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|
|       |                    |                                       | знать   | уметь                                     | владеть                       |
| 1     | ОК-2               | Способностью анализировать основные   | Основные категории и показатели,                            | и<br>Производить отбирать, обрабатывать и | Навыками оценивать результаты |

|   |       |  |  |  |   |
|---|-------|--|--|--|---|
|   |       | этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.   | используемые в демографии, различать их исторические, современные и региональные уровни.   | анализировать данные о демографических процессах и демографических категориях населения.   | отечественных и зарубежных исследований в предметном поле демографической науки.  |
| 2 | ПК-29 | Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации. | Основные закономерности взаимосвязи демографических тенденций с изменениями в экономической, политической и других сферах общества современные и прогнозные уровни показателей воспроизводства населения в мире, России, других странах. | Применять методы анализа демографических данных для проведения самостоятельных исследований в области воспроизводства населения: рождаемости, брачности, смертности, миграции. | Навыками вырабатывать собственную позицию по проблемам воспроизводства населения и квалифицированно аргументировать ее. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00865-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demografiya-450526#page/1>
2. Антонова, Н. Л. Демография : учебное пособие для вузов / Н. Л. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05507-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demografiya-454614#page/1>
3. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demografiya-i-socialnaya-statistika-450612#page/1>

#### Дополнительная литература

1. Анохин, А. А. География населения с основами демографии: учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03724-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/geografiya-naseleniya-s-osnovami-demografii-450676#page/1>
2. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demografiya-i-socialnaya-statistika-450612#page/1>
3. Архангельский, В. Н. Демографическая политика. Оценка результативности : учебное пособие для вузов / В. Н. Архангельский, А. Е. Иванова, Л. Л. Рыбаковский ; под редакцией Л. Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06248-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demograficheskaya-politika-ocenka-rezultativnosti-454637#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

**АННОТАЦИЯ**  
 дисциплины  
**Б1.Б.37 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**  
 Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель изучения дисциплины «Основы социального страхования»** является формирование у будущих специалистов знаний в области организации и функционирования системы обязательного социального страхования в современной России.

**Задачи дисциплины:**

- изучение экономической сущности и правовых основ функционирования системы социального страхования в современной России;
- усвоение теоретических и прикладных знаний о механизмах функционирования государственных внебюджетных фондов;
- формирования у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в сфере социального страхования граждан.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.37 «Основы социального страхования»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |
|--------------------|---|--|
| ОПК-3              | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) | <p><b>Знать:</b><br/>                     принципы осуществления социального страхования; основные разделы Социального права, Миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права</p> <p><b>Уметь:</b><br/>                     определять правовой статус субъектов социального страхования, их права и обязанности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | навыками работы с процессуальными и иными документами, необходимыми для правильного решения вопросов социального страхования.   |
| <b>ОПК-4</b> | владеет навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)                      | <b>Знать:</b><br>правовые основы социального страхования;<br><b>Уметь:</b><br>определять источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов социального страхования;<br><b>Владеть:</b><br>навыками работы с внешними организациями   |
| <b>ПК-29</b> | владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | <b>Знать:</b><br>методы управления системой социального страхования;<br><b>Уметь:</b><br>собирать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач в области социального страхования; реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития.<br><b>Владеть:</b><br>навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

### **Основная литература:**

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12581-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-strahovanie-447831#page/1>

2. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-strahovanie-450302#page/1>

3. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/socialnoe-strahovanie-424002#page/1>

### **Дополнительная литература:**

1. Социальное страхование : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09950-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-strahovanie-453104#page/1>

2. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-zarabotnaya-plata-i-strahovanie-riskov-ee-utraty-456306#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.



## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.Б.38 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»** заключается в формировании физической культуры обучающегося как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего бакалавра, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

#### **Задачи дисциплины:**

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.38 «Физическая культура и спорт»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс | Содержание | В результате изучения учебной дисциплины |
|--------|------------|--|
|--------|------------|--|

| № п.п. | компетенции | компетенции  | обучающиеся должны   |   |  |
|--------|-------------|--|--|---|--|
|        |             |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1      | ОК-8        | Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;</li> <li>– научно-биологические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>– роль общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;</li> <li>– возможности использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>– применять способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</li> <li>– выполнять индивидуальные подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;</li> <li>– осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> <li>– соблюдать технику безопасного проведения самостоятельных занятий..</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретенным и знаниями и умениями и навыками в сфере физической культуры в профессиональном труде и жизнедеятельности для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>– организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.</li> </ul> |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09116-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1>

Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Э

Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Э

Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Ю

Б

#### Дополнительная литература

Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный //

2. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

3. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

#### АННОТАЦИЯ

дисциплины

#### Б1.В.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННУЮ КУЛЬТУРУ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108  
Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Введение в специальность и информационную культуру»** – ознакомление с содержанием и основными видами деятельности бакалавров по управлению персоналом, современным состоянием и тенденциями развития профиля деятельности по направлению Управление персоналом, требованиями, предъявляемыми к бакалавру, методикой организации учебного процесса.

**Задачи дисциплины:**

- введение обучающихся в круг проблем управления персоналом;
- психологическая и организационная подготовка обучающихся к повседневной самостоятельной работе, в том числе работе с научной электронной литературой;
- овладение навыками работы с документами и информационными ресурсами;
- разъяснение места библиографии в образовательной системе и информационно-культурной среде студента;
- овладение навыками оптимального планирования учебной деятельности;
- формирование навыков коммуникации, установления взаимоотношений в коллективе.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.01 «Введение в специальность и информационную культуру»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Результаты освоения ООП содержание компетенций</b> | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>   |
|-------------------------|---|--|
| ОК-7                    | способностью к самоорганизации и самообразованию;     | <b>Знать:</b><br>- основы способностей к самоорганизации и самообразованию в сфере информационной культуры<br><b>Уметь:</b><br>- находить, воспринимать и обобщать и использовать информацию.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками самоуправления и самостоятельного |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | обучения в сфере информационной культуры.  |
| ОПК-6 | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения   | <b>Знать:</b> - принципы построения аргументации и правила ведения рациональной дискуссии в информационной среде.<br><b>Уметь:</b> - логически правильно и корректно осуществлять процесс восприятия информации.<br><b>Владеть:</b> - способностью эффективно вести полемику, критически воспринимать аргументацию оппонентов, корректно аргументировать собственную позицию, не разрушая отношения.   |
| ОПК-9 | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)  | <b>Знать:</b> - виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). Занятия на местах практики Консультации на местах практики в сфере информационной культуры<br><b>Уметь:</b> - осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).<br><b>Владеть:</b> - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи в сфере информационной культуры.   |
| ПК-1  | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | <b>Знать:</b> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации в сфере информационной культуры.<br><b>Владеть:</b> навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника в сфере информационной культуры |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст :

э  
л

е 2. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

5  
3

3. Орелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). —

Ы  
И

### Дополнительная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст :

э

Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 77 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

5  
3

4 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

1

1 Автор: Косенко С.Г.

0

1

-

9

.

—

—

—

—

Т

е

к

с

т

т

т

:

э

л

е

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины: «Управление карьерой»** является сформирование у бакалавров комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики управления карьерой персонала.

#### Задачи дисциплины:

- изучение концептуального подхода к карьере персонала в организации;
- изучение стадийной и конкурсной модели в карьере персонала;
- изучение проблем ранней, средней и поздней карьеры;
- изучение направлений профориентации в карьере персонала;
- изучение процесса управления карьерой в организации;
- формирование карьерной политики организации;
- изучение актуальных проблем развития карьеры;
- изучение тенденций в области эффективного развития карьеры персонала;
- изучение методов развития компетенций руководителей низового, среднего и высшего уровней;
- изучение роли оценки и аттестации в развитии карьеры персонала;
- изучение форм и методов подготовки резерва кадров;
- изучение этапов и методов планирования и развития организационной и индивидуальной карьеры персонала.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.02 «Управление карьерой»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)             | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
|        | ОК-7               | Способностью к самоорганизации и самообразованию; | пути и средства профессионального самосовершенствования;    | анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления |

|  |      |  |  |  |   |
|--|------|--|--|--|---|
|  |      |  |  | <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p>-разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> | <p>социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>   |
|  | ПК-6 | <p>Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> | <p>основы профессионального развития персонала.</p> <p>-функции управления персоналом организации;</p> | <p>- ориентироваться в специфике различных вариантов служебно-профессионального продвижения персонала;</p> <p>-разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность</p>   | <p>процедурами применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и пр.);</p> |



|  |       |  |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|--|
|  | ПК-21 | Знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике. | основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. | ориентироваться в сложностях управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. | способностью применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом |
|--|-------|--|--|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст :

**Дополнительная литература:**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). —



Дисциплина **Б1.В.03 «Социология управления»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть  |
|        | ОПК-7;             | Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других ; | – об участии в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда; – принципы построения и развития социальных организаций; | – анализировать социальные процессы и отношения в организации и использовать их при кооперации с коллегами, в работе на общий результат. – анализировать социальную обстановку в различных видах социальных взаимодействий и делать научно обоснованные теоретические и практические выводы из складывающейся социально-политической, социально-экономической и социально-психологической ситуаций; | навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; |

|       |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|---|
| ПК-31 | Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | - основные подходы к формированию и воспитанию трудового при реализации управленческого консультирования в области социологии управления | - применять в рамках управленческого консультирования инструменты прикладной социологии для формирования трудового коллектива. | - способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат). |
|-------|--|--|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-450056#page/1>

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-448306#page/1>

3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-450227#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya-453410#page/1>

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-425210#page/1>

3. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-450241#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.04 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц 4

**Цель освоения дисциплины «Теория организации»** является знакомство с основными понятиями и теориями, объясняющими становление организаций, их развитие; знакомство с основными социальными характеристиками и свойствами, отдельными аспектами, важными для осознанного принятия менеджерами ключевых решений.

#### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
- раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
- изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
- обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.04 «Теория организации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п . | Индекс компет енции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|---------|---------------------|--|---|--|---|
| 1       | <b>ОК-3</b>         | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | <b>Знать:</b><br>современные подходы к определению сущности организации; особенности организационн ых структур; принципы развития и закономерности функционирова ния организации. | <b>Уметь:</b><br>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию | <b>Владеть:</b><br>существующи ми подходами к исследованию проблем организации; владеть технологиями проектирован ия индивидуальн ых должностных позиций, создания структуры организации, проектирован ия горизонтальн ых связей, распределения ответственнос ти и функций по принятию управленческ их решений в организации. |
|         | <b>ОПК-8</b>        | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно- | <b>Знать:</b><br>основные нормативные правовые акты, необходимые в своей профессиональ ной деятельности   | <b>Уметь:</b><br>использовать нормативные правовые акты в своей профессионал ьной деятельности, находить организацион но-управленческ ие и | <b>Владеть:</b><br>навыками анализа социально-экономически х проблем и процессы в организации   |

|  |             |   |  |   |   |
|--|-------------|---|--|---|---|
|  |             | управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты  |  | экономически е решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты  |   |
|  | <b>ПК-5</b> | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | <b>Знать:</b> основы научной организации труда | <b>Уметь:</b> эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | <b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-433605#page/1>

2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-449765#page/1>

3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-449876#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-452089#page/1>

2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-450036#page/1>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-425847#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

#### **Б1.В.05 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

**Целью освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала»:**



- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по обучению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий обучения персоналом и его развитием;
- умение выявлять проблемы в области обучения персоналом организации и находить способы их решения;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам обучения персоналом.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики обучения персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике обучения персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение студентами навыков использования технологий обучения персоналом в современных организациях.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.05 «Обучение и развитие персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
|        |                    |  | <b>знать</b>   | <b>уметь</b>   | <b>владеть</b>  |
| 1      | ПК-6               | Знанием основ профессионального о развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, | основы профессионального о развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации работы с кадровым резервом, видов, | управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации работы с кадровым резервом, форм и методов обучения персонала; | навыками профессионального развития персонала, процессов обучения управление карьерой и служебно-профессиональной работой с кадровым резервом, форм и методов |

|   |       | форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.  | форм и методов обучения персонала.   |   | обучения персонала.  |
|---|-------|--|--|---|--|
| 2 | ПК-19 | Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую схему выявления потребности в обучении, планирования обучения и его оценки</li> <li>– основы эффективности и обучения;</li> <li>– основы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом для его обучения;</li> </ul> | – выявлять потребности и формировать заказ организации в обучении и развитии персонала, собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;</li> <li>- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</li> </ul> |
| 3 | ПК-20 | Умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала;</li> <li>– методы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.</li> </ul>  | – оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; – получать обратную связь по результатам текущей деловой  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала;</li> <li>– навыками получения обратной связи по результатам</li> </ul>   |

|  |  |  |  |                   |                                   |
|--|--|--|--|-------------------|-----------------------------------|
|  |  |  |  | оценки персонала. | текущей деловой оценки персонала. |
|--|--|--|--|-------------------|-----------------------------------|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5

3

4 2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-455323#page/1>

4

3. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metody-aktivnogo-socialno-psihologicheskogo-obucheniya-450408#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-ocenka-personala-456419#page/1>

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihodiagnostika-personala-456898#page/1>

к

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

н

Автор: Гуренкова О.В.

ы

й

/

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.06 ПСИХОДИАГНОСТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц –3

**Целью освоения дисциплины «Психодиагностика в управлении персоналом»** является подготовка студентов к эффективному решению психодиагностических задач в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить формирование теоретико-методологических основ психодиагностики;
- познакомить с многообразием психодиагностических методов и методик в управлении персоналом;
- сформировать навыки психодиагностического процесса обследования персонала, обработки, анализа результатов и формирования психодиагностического заключения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.06 «Психодиагностика в управлении персоналом»** в управлении персоналом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Результаты освоения ООП содержание компетенций</b>  | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>  |
|-------------------------|--|---|
| <b>ПК-3</b>             | знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | <b>Знать:</b><br>- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации.<br>- теоретические основы психодиагностической деятельности,<br><b>Уметь:</b><br>- ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.<br><b>Владеть:</b><br>- способностью включать технологии подбора и |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               |   | отбора персонала в систему управления персоналом.<br>–навыками предоставления психодиагностической информации;  |
| <b>ПК- 30</b> | знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.    | <b>Знать:</b><br>- основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций;<br>- место и роль психодиагностики в процессе управления конфликтами и стрессами.<br><b>Уметь:</b><br>- подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации<br>- прогнозировать по результатам психодиагностики модели поведения людей в конфликтных ситуациях.<br><b>Владеть:</b><br>- методами психодиагностики, используемыми в управлении конфликтами и стрессами.   |
| <b>ПК-33</b>  | Владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. | <b>Знать:</b><br>-отечественный и зарубежный опыт в области развития психодиагностики профессиональной деятельности в контексте решения проблем самоуправления и самостоятельного обучения<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать влияния различных психофизиологических состояний на работоспособность и самоуправление и транслировать их своим коллегам;<br>- обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации.<br><b>Владеть:</b><br>– готовностью транслировать своим коллегам навыки самоуправления и самостоятельного обучения.<br>- навыками разрешения проблем в процессе самоуправления и самостоятельного обучения |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст

:

2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональная

е  
к  
т  
р

практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[  
с

### Дополнительная литература

й

Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера: учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-455117#page/1>

Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст

к

Психодиагностика. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. М.А. Акимовой. - 4-е изд. переаб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 631с.

н

п

т

е

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

р

о

н

н

н

в

й

т

т

и

и

/

Э

Б

С

С

Ю

р

а

й

т

о

т

е

л

а

к

Автор: Гуренкова О.В.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.07 ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Целью освоения дисциплины «Подбор персонала»** является подготовка выпускника к практической деятельности по подбору (поиску, подбору и найму) нового сотрудника.

#### Задачи дисциплины:

- сформировать представление о роли и месте подбора персонала в системе управления персоналом;

- дать теоретическую основу для осуществления мероприятий по отбору и проведению первичной оценки кандидатов;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.07 «Подбор персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1      | ПК-3               | знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | -основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, -основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала | - уметь осуществлять подбор персонала в системе управления персоналом.  | - навыками деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике   |
| 2      | ПК-15              | владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в  | -задачи и функции службы персонала на различных этапах развития организации.  | рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами организации | навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации |

|   |       |  |  |  |  |
|---|-------|--|--|--|--|
|   |       | соответствии со стратегическими планами организации  |  |  |  |
| 3 | ПК-16 | владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике  | основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала   | умением применять проводить анализа и мониторинга конкурентоспособности в сфере подбора персонала  | навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала |
| 4 | ПК-17 | знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) | основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом | составлять описывать и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня в сфере подбора персонала | навыками распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников   |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). —



2. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Н  
У  
,  
Е  
И  
N  
К  
т  
т  
р  
s  
:  
u  
r  
a  
i  
t  
.  
r  
u  
/  
v  
i  
e  
w  
e  
r  
/  
g  
a  
v  
l  
e  
n  
e  
r  
s  
o  
n

### Дополнительная литература:

1. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-ocenka-personala-456419#page/1>

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihodiagnostika-personala-456898#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.08 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Организация службы персонала»** заключается в подготовке выпускника к практической деятельности по организации службы персонала.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли и месте организации службы персонала в системе управления персоналом;
- дать теоретическую основу для осуществления мероприятий по организации службы персонала;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.08 «Организация службы персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

## Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|---------|--------------------|---|--|---|---|
|         |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1       | ПК-11              | Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);                       | - основы организации службы персонала в системе управления персоналом  | - разработки организационной и функционально-штатной структуры в сфере организации службы персонала                             | - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации и труда |
| 2       | ПК-12;             | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; | - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации в сфере организации службы персонала;<br>- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации в сфере организации службы персонала | - оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями в сфере организации службы персонала | - навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации в сфере организации и службы персонала                                 |
| 3       | ПК-13              | умением вести кадровое  | - основы кадрового делопроизводства и  | - организовывать  | - навыками составления  |

|   |       |   |  |   |  |
|---|-------|---|--|---|--|
|   |       | делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников; | основы кадровой статистики в сфере организации службы персонала            | архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующим и нормативно-правовыми актами в сфере организации службы персонала | кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников в организации и с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников в сфере организации службы персонала |
| 4 | ПК-22 | умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени   | специфику и сущность рабочего времени в сфере организации службы персонала | формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение в сфере организации службы персонала                            | навыками контроля за использованием рабочего времени в сфере организации службы персонала  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880#page/1>

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

н

''

### Дополнительная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977> (дата обращения: 21.05.2020).

3. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-450207#page/1>

.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

i

Автор: Айвазов А.Л.

w

e

r

/

u

p

r

a

v

l

e

n

i

e

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.09 САМОРЕГУЛЯЦИЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания»** – развитие эмоциональной устойчивости, профилактика эмоционального выгорания; формирование умений и навыков по сохранению и укреплению психического здоровья студентов через овладение ими способами психической саморегуляции и активизации личностных ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с понятием «синдрома профессионального выгорания», его причинами, стадиями, способами профилактики;
- обучение способам психической саморегуляции;
- содействие активизации личностных ресурсных состояний;
- формирование установки на сохранение и укрепление психического здоровья.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.09 «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|--------|--------------------|---|---|---|--|
|        |                    |   | знать   | уметь   | владеть  |
| 1      | ПК-18;             | владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья | - основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их в профилактике профессионального выгорания; | - прогнозировать профессиональные риски методом анализа травматизма и профессиональных заболеваний; | - методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний;<br><br>- навыками установки на сохранение и укрепление психического здоровья |

|  |        |   |  |  |  |
|--|--------|---|--|--|--|
|  |        | персонала и умением применять их на практике;   |  |  |  |
|  | ПК-23; | знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;  | основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и методы оптимизации уровня стресса | проводить исследования удовлетворенности персонала работой и оценивать уровень стресса | навыками методов оптимизации уровня стресса и выявления удовлетворенности персонала работой  |
|  | ПК-33  | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. | -основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания   | - предупреждать личную профессиональную деформацию и профессиональное выгорание.       | - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5

3 2. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика  
4 практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд.,  
испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. —  
(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст :

8

л

6

Ю

т

Сапольски, Р. Психология стресса [Текст]: / Р. Сапольски. - 3-е изд. – СПб: Питер, 2015. - 480с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера: учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-455117#page/1>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah-455929#page/1>

4. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

Т Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

с

т Автор: Гуренкова О. В.

:

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

#### **Б1.В.09 САМОРЕГУЛЯЦИЯ И ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

т

Общее количество часов – 144

р

Количество зачетных единиц – 4

о

н

**Цель освоения дисциплины «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания»** – развитие эмоциональной устойчивости, профилактика эмоционального выгорания; формирование умений и навыков по сохранению и укреплению психического здоровья студентов через овладение ими способами психической саморегуляции и активизации

/

Э

Б



личностных ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с понятием «синдрома профессионального выгорания», его причинами, стадиями, способами профилактики;
- обучение способам психической саморегуляции;
- содействие активизации личностных ресурсных состояний;
- формирование установки на сохранение и укрепление психического здоровья.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.09 «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |  |
|-------|--------------------|---|---|---|--|
|       |                    |   | знать   | уметь   | владеть  |
| 1     | ПК-18;             | владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике; | - основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их в профилактике профессионального выгорания; | - прогнозировать профессиональные риски методом анализа травматизма и профессиональных заболеваний; | - методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний;<br><br>- навыками установки на сохранение и укрепление психического здоровья |



|        |   |  |  |   |
|--------|---|--|--|---|
| ПК-23; | знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенность и персонала работой в организации и умением использовать их на практике;  | основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и методы оптимизации уровня стресса | проводить исследования удовлетворенности персонала работой и оценивать уровень стресса | навыками методов оптимизации уровня стресса и выявления удовлетворенности персонала работой   |
| ПК-33  | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. | -основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания   | - предупреждать личную профессиональную деформацию и профессиональное выгорание.       | - навыками самоуправления и самостоятельно готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5

3 2. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика  
4 практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд.,  
испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. —  
(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст :

8  
лСапольски, Р. Психология стресса [Текст]: / Р. Сапольски. - 3-е изд. – СПб:  
Битер, 2015. - 480с.

Ю  
Т  
Ф  
О  
Н

### Дополнительная литература:

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера: учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-455117#page/1>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah-455929#page/1>

4. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. —

Т Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

с

т Автор: Гуренкова О. В.

:

### АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.10 КАДРОВЫЙ АУДИТ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

э

л

е

к

т

р

о

Целью освоения дисциплины «Кадровый аудит» у студентов знаний основах кадрового аудита (в частности, его отличиях от финансового аудита и его связях с кадровым консультированием) и начальных навыков планирования и проведения кадрового аудита по разным направлениям кадрового менеджмента.

/

### Задачи дисциплины:

/

- дать слушателям представление о практике использования и перспективах кадрового аудита в организациях разных сфер деятельности,

Э

Б

С

Ю

области управления персоналом, составлять планы кадрового аудита начального уровня.

- формирование начальных навыков использования результатов кадрового аудита для оптимизации системы управления персоналом в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.10 «Кадровый аудит»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |  |
|--------|--------------------|--|--|--|--|
|        |                    |  | знать  | уметь  | владеть  |
| 1      | ПК-12              | Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации в кадровом аудите | разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию, оптимизировать документооборот и схему функциональных взаимосвязей между подразделениям в кадровом аудите | - использования результатов кадрового аудита для оптимизации системы управления персоналом в организации |

|   |       |   |  |   |  |
|---|-------|---|--|---|--|
| 2 | ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению                                       | - ситуационные, процессные, количественный подходы, методы научного познания; - методологию процесса принятия решения; | составлять планы кадрового аудита начального уровня<br>- применять изученные методы при решении профессиональных задач в том числе в условиях неопределенности; | - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе навыками разработки) и обоснования мероприятий по их улучшению производительности труда. |
| 3 | ПК-15 | владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации | - основы стратегии развития предприятия, прикладного системного анализа, технологий организационного консультирования. | рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации  | навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации  |
| 4 | ПК-26 | знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал                                    | основы проведения аудита и контроллинга персонала  | принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих ресурсов;   | методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал   |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-kadrovogo-deloproizvodstva-457107#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9

3. Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский, Н.А.Омельченко. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

**Дополнительная литература:**

3 1. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-personala-sbalansirovannaya-sistema-pokazateley-452643#page/1>

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-audita-466077#page/1>

Т Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Э Автор: Косенко С.Г.

Л  
е  
к  
т  
р  
о  
н  
н  
ы  
й

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.11 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Психология управления»** – формирование представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях; повышение психологической культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

#### **Задачи дисциплины:**

– ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления.

– приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения.

– формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности.

– ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления.

– ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчинённого. приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.11 «Психология управления»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
|        |                    |  | знать   | уметь  | владеть   |
|        | ПК-8               | знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | - психологические основы управления;<br>- основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий в сфере психологии управления; | - применять психологические знания в управленческой деятельности;                  | - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике в сфере психологии управления; |
| 2      | ПК-30              | знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике  | - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе в сфере управления психологии;  | - использовать методы психологии управления в организации и управленческих команд; | - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике в сфере управления психологии;  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст:

э  
л  
л 3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

б

р

#### Дополнительная литература:

н 1. Гуревич, П. С. Психология: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1>

9 2. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah-455929#page/1>

б

€ Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

р

к Автор: Гуренкова О.В.

й

т

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.12 ТЕХНОЛОГИИ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

й

е Общее количество часов – 144

к Количество зачетных единиц – 4

т

р **Цель освоения дисциплины «Технологии исследований в организации»** - обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах хозяйствующих субъектов, выделение негативных и позитивных основ функционирования, что в конечном итоге определяет положение предприятия на рынке, его успешность, гибкость, адаптацию к современным условиям хозяйствования.

е

р

л

у

н

к

э

б



- изучение технологий исследовательского характера в области трудовых ресурсов;
- формирование целостного представления о проведении анализа, методах, определяющих фактическое состояние трудового потенциала;
- выделение позиций, определяющих улучшение использование трудовых ресурсов, применяя исследования;
- развитие практических навыков в расчетах;
- расширение аналитических способностей.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.12 «Технологии исследований в организации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | ОПК-5              | Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  | результаты проводимых исследований  | проводить анализ в контексте целей и задач организации               | вопросами отслеживания целей и задач субъекта хозяйствования   |
| 2      | ПК-15              | Владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации | внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на эффективную деятельность персонала организации | производить расчет численности и профессионального состава персонала | навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на эффективность деятельности и персонала организации |

|   |       |   |   |  |   |
|---|-------|---|---|--|---|
| 3 | ПК-23 | Знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике   | организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры | применять на практике исследования, определяющие удовлетворенность персонала работой                                 | вопросами подготовки, организации и проведения исследований               |
| 4 | ПК-29 | Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | параметры, характеризующие состояние социальной сферы организации   | эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; учитывать состояние социальной сферы | вопросами составления и реализации планов (программ) социального развития |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-450154#page/1>

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-450071#page/1>

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-451755#page/1>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-450489#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-454666#page/1>

2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemy-upravleniya-tehnologicheskimi-processami-i-informacionnye-tehnologii-454172#page/1>

3. Артюхов, В.В. Общая теория систем: Самоорганизация, устойчивость, разнообразие, кризисы [Текст]: / В.В. Артюхов - М.: УРСС, 2015. - 222 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

#### **Б1.В.13 ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНД**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Лидерство и формирование команд» – формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах**

лидерства, т.е. особенностях личностного влияния и управления другими людьми.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о сущности лидерства и его проявлениях;
- создать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.13 «Лидерство и формирование команд»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
|        |                    |   | знать  | уметь  | владеть   |
|        | ОПК-7              | Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других  | - основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат и специфику организационного лидерства;   | - сформировать концептуальные знания формирования команд;  | знаниями организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других   |
|        | ПК-5               | Знанием основ научной организации и нормирование труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | - основы научной организации и нормирование труда и основы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды. | оптимизировать нормы численности работников; -организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | навыками организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике в роли лидера |

|  |  |                                   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
|  |  | и умение применять их на практике |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Спивак, В. А. **Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак.** — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

[https://urait.ru/bcode/450195](#) (дата обращения: 28.05.2020).  
Спивак, В. А. **Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак.** — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

[https://urait.ru/bcode/450195](#) (дата обращения: 28.05.2020).  
3. Селезнева, Е. В. **Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева.** — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

[https://urait.ru/bcode/450195](#) (дата обращения: 28.05.2020).  
Савинова, С. Ю. **Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева.** — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

**Дополнительная литература:**

1. Ильин, В. А. **Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин.** — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195> (дата обращения: 28.05.2020).

2. **Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева.** — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455651> (дата обращения: 28.05.2020).

3. Спивак, В. А. **Лидерство. Практикум [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак.** — М. : Издательство Юрайт, 2015.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.14 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Основы управления персоналом»** – формирование у обучающихся представления об основах управления человеческими ресурсами организации, знания об основных элементах системы управления персоналом, современных технологиях кадровой работы.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся целостное, системное знание о работе с персоналом организации;
- освоение обучающимися современным методам и приемам, используемым для эффективной реализации функций в системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю;
- формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;
- знать основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе;
- владеть понятийным аппаратом курса;
- владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- знать технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;
- уметь определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.14 «Основы управления персоналом»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|-------|--------------------|--|--|--|---|
|       |                    |  | знать  | уметь  | владеть   |
| 1     | ОПК-1              | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации   | – основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом | – применять теоретические положения в практике управления персоналом организации<br>– реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; | – навыками и методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом  |
| 2     | ОПК-8              | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | – основные типы управленческих решений и подходы к их выполнению.  | – ориентироваться в процессе принятия организационно управленческих решений.   | – навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты. |
| 3     | ПК-37              | способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части  | – основы реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных   | – участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в   | – навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в   |



|  |       |  |  |  |   |
|--|-------|--|--|--|---|
|  |       | решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике  | ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям | части решения задач управления персоналом – оценивать эффективность управления персоналом;                         | части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям |
|  | ПК-10 | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | - нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России.  | - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. | - навыками работы с правовыми актами.   |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-451400#page/1>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). —

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва



: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Н  
У  
Р  
Е  
Л  
М  
О  
С  
К  
В  
А  
:  
И  
З  
Д  
А  
Т  
Е  
Л  
С  
Т  
В  
О  
Ю  
Р  
А  
Й  
Т  
,  
2  
0  
2  
0  
.  
—  
4  
9  
8  
с  
.  
—  
(  
В  
ы  
с  
ш  
е  
е  
о  
б  
р  
а  
з  
о  
в  
а  
н  
и  
е  
).  
—  
I  
S  
B  
N  
9  
7  
8  
-  
5  
-  
9  
9  
1  
6  
-  
5  
5  
5  
0  
-  
7  
.  
—  
Т  
е  
к  
с  
т  
:  
э  
л  
е  
к  
т  
р  
о  
н  
н  
ы  
й  
//  
Э  
Б  
С  
Ю  
р  
а  
й  
т  
[  
с  
а  
й  
т  
].  
—  
U  
R  
L  
:  
/

#### **Дополнительная литература:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). —

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст :

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.15 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Управление персоналом организации»** – формирование у обучающихся представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение главной цели предприятия, а также получения практических навыков по работе с персоналом.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике фирмы;
- изучение профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала;
- исследование функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала;
- оценка персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников;
- исследование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- овладение основами конфликтологии и рассмотрение конфликтов в коллективе;
- определение критериев и показателей экономической эффективности управления персоналом.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.15 «Управление персоналом организации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |                            |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|-------|----------------------------|
|        |                    |                                       | знать   | уметь | владеть                    |
|        |                    |                                       |   |       | способностью разрабатывать |

|   |      |   |   |  |   |
|---|------|---|---|--|---|
| 1 | ПК-4 | <p>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>   | <p>- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала<br/>         я;<br/>         -виды источников и механизм найма персонала;<br/>         -приемы рациональной организации труда персонала;<br/>         -способы воздействия на трудовую мотивацию сотрудников организации;</p> | <p>применять на практике основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.<br/>         -выявить причины стрессов и конфликтов, конкретные приемы для их предупреждения и устранения;<br/>         -использовать технологии проведения профориентационной работы, обучения, социальной адаптации к коллективу.</p> | <p>внедрять программы трудовой адаптации.<br/>         - навыками профориентации трудовой адаптации персонала, организации персонала, высвобождения персонала);<br/>         - навыками организационно-экономической социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.</p> |
| 2 | ПК-7 | <p>Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> | <p>- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>   | <p>ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>   | <p>- способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>   |

|   |       |   |   |  |  |
|---|-------|---|---|--|--|
| 3 | ПК-20 | умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала | - основные подходы к проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.                                     | - оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.  | - способностью организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала   |
| 4 | ПК-32 | владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации              | - основы диагностики организационной культуры<br>- способы обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | - применять на практике знания в области диагностики организационной культуры<br>- умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | - навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации |

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

#### **Основная литература:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — URL:

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

#### **Дополнительная литература**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). —

I

S 2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть  
В Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А.  
Нарташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :  
Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-  
934-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
7

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными  
возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-  
библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

9

9 Автор: Косенко С.Г.

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

9

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.16 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Целью освоения дисциплины «Организационное поведение»** является ознакомление обучающихся с принципами поведения человека в организации, групповой динамикой и поведением организации в целом, в формировании навыков практической деятельности по основным направлениям управления поведением сотрудников организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- сотрудничество с менеджерами предприятия и содействие организационным изменениям;
- обеспечение подготовки управленческого персонала к работе с неформальными группами;
- персонификация целей организации;
- учет потребностей работников при планировании и целеполагании, стимулирующий их в большей степени разделять цели компании и добиваться их как собственных;
- обеспечение процесса реализации управленческих решений посредством управления мотивационной динамикой и внутриорганизационным конфликто разрешением.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.16 «Организационное поведение»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|---------|--------------------|--|---|---|---|
|         |                    |  | <b>знать</b>  | <b>уметь</b>  | <b>владеть</b>  |
| 1       | ОПК-7              | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других                 | - основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат;   | - учитывать потребности работников при планировании и целеполагании, стимулировать их и разделять цели компании как собственные;              | - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;                  |
| 2       | ПК-28              | знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций   | - основы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в формировании и организационного поведения           | - управлять поведением сотрудников организации  | - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций организации  |
| 3       | ПК-33              | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | - основы самоуправления и самостоятельного обучения, готовности транслировать их своим коллегам в рамках организационного поведения | - предупреждать и проводить профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания в рамках организационного поведения | - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам в рамках организационного поведения |

|  |  |  |  |                |  |
|--|--|--|--|----------------|--|
|  |  |  |  | ного поведения |  |
|--|--|--|--|----------------|--|

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451289#page/1>

3. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-433606#page/1>

к

**Дополнительная литература:**

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-450247#page/1>

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-3-kompleksnye-metody-adaptivnogo-organizacionnogo-povedeniya-452255#page/1>

3. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный //

т

[  
с  
а

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-449795#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.17 РЫНОК ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Рынок труда»** предназначен для студентов направления подготовки «Управление персоналом». Изучение данной дисциплины основано на базе курсов экономической теории и менеджмента и содержит требования по изучению труда, как основы жизнедеятельности общества, и его трудовых ресурсов, занятости, рынка труда, безработицы, а также оплаты труда, доходов, уровня и качества жизни населения в плане регулирования социально-трудовых отношений и развития социального партнерства.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных теоретических положений по рынкам труда;
- ознакомление с методами регулирования отношений;
- приобретение практических навыков анализа рынка труда, качества и уровня жизни;
- получение знаний относительно регулирования социально-трудовых отношений на примере работы МОТ, служб занятости населения западных стран и России.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.17 «Рынок труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих



компетенций (согласно ФГОС):

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП содержание компетенций  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|------------------|---|--|
| 1                | 2   | 3  |
| ПК-2             | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные научные подходы к пониманию сопровождающих функционирование современного рынка труда и сферы занятости населения;</li> <li>- механизм государственного регулирования в области управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- методы формирования эффективной политики предприятия;</li> <li>- навыки разработки и реализации мероприятий по обеспечению социальных и трудовых гарантий работников организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать механизмы и элементы внутрифирменного рынка труда;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом, методами изучения социально-экономических процессов и явлений, происходящих в современном обществе.</li> </ul> |
| ПК-19            | владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы регулирования занятости и безработицы в России и за рубежом;</li> <li>- основные способы управления ресурсами предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области управления трудовыми ресурсами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данными процессов сферы социально-трудовых отношений;</li> <li>- методами анализа и исследования современного рынка труда.</li> </ul>  |
| ПК-38            | владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке   | <p><b>Знать:</b></p> <p>Основы ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p> | <p><b>Уметь:</b> применять на практике знания в области организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.</p> |
|--|---|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

### **Основная литература:**

1. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-450622#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-450001#page/1>

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnyy-imidzhbuilding-na-rynke-truda-456361#page/1>

### **Дополнительная литература:**

1. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-2-452897#page/1>

2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр.). — ISBN 978-5-534-07391-

1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-434413#page/1>

3. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-456964#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.18 ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Экономика и социология труда»** - освоение обучающимися теоретических основ экономики и социологии труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования развития человеческих ресурсов, сокращение издержек на рабочую силу.

#### **Задачи дисциплины:**

- вооружить будущего специалиста теоретическими знаниями по вопросам рынка труда и занятости населения.
- показать методики расчета продуктивности труда;
- научить принимать обоснованные управленческие решения по совершенствованию действующих трудовых отношений и трудовых процессов;
- приобрести навыки проведения социологического исследования и разработки предложений по ликвидации трудовых конфликтов.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.18 «Экономика и социология труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (согласно ФГОС):

| Компетенция  | Компонентный состав компетенции  |
|--|--|
| <p><b>ПК-14</b><br/>Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</li><li>- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;</li><li>- виды трудовых отношений и трудовые процессы;</li><li>- научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.</li></ul> |
| <p><b>ПК-15</b><br/>Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные показатели и факторы трудовой деятельности;</li><li>- основы социологических исследований.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;</li><li>- выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения исследования взаимоотношения людей и социальных групп в производственных коллективах.</li></ul>   |
| <p><b>ПК-26</b><br/>Знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>                                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства;</li><li>- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч.</li></ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.  |
| <b>ПК-31</b><br>Способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | <b>Знать:</b><br>- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.<br><b>Уметь:</b><br>- проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.<br><b>Владеть:</b><br>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;<br>- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-2-452897#page/1>

2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр.). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-434413#page/1>

3. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-456964#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-450622#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-450001#page/1>

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnyy-imidzhbuilding-na-rynke-truda-456361#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Лопатина Е.И.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.19 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Экономика и управление персоналом»** сформировать у обучающихся научные представления об экономике управления персоналом, а также изучить сущность, принципы и методы оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие экономической природы деятельности по управлению персоналом;
- формирование у обучающихся представлений о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии;
- обеспечение устойчивых навыков сбора необходимой для оценки информации и формирования соответствующей обратной связи по

результатам оценки.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.19 «Экономика и управление персоналом»**

относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения дисциплины бакалавр должен:  |  |  |
|---|--------------------|--|--|--|--|
|   |                    |  | знать  | уметь  | владеть  |
| 1 | ПК-14              | - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | - основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала. | - применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности. | - навыками и инструментам и оценки экономической и других видов эффективности и персонала организации, внедрения и реализации системы стоимостных мероприятий. |
|   | ПК-25              | способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений  | основы рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом                                  | проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом  | навыками принятия управленческих решений в сфере экономики и управления персоналом   |



|  |       |  |   |   |  |
|--|-------|--|---|---|--|
|  | ПК-26 | - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал | основы проведения аудита и контроллинга персонала | проводить аудит и контроллинг персонала | методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал |
|--|-------|--|---|---|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-451393#page/1>

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08157-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449678#page/1>

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Н  
У  
Р  
Е

**Дополнительная литература**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-450957#page/1>

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС

Р  
S  
:  
/  
/



Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.20 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Основы организации труда персонала»** – изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся научной организации труда; изучение проблем коллективной и личной организации труда, а также принципов, способов, методов организации труда персонала.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала;
- формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем по организации труда персонала;
- развитие практических навыков управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии, таких как техническое нормирование труда,
- оценка и организация рабочих мест, автоматизация процессов труда и сертификация персонала;
- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с улучшением трудовой деятельности человека;
- овладение основами эффективной управленческой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.20 «Основы организации труда персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1      | ОПК-8              | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты                    | -основы научной организации и нормирования труда;<br>-основы отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала. | использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;<br>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации. | способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты.   |
| 2      | ПК-5               | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | -основы научной организации и нормирования труда;<br>-основы формирования команды.  | эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  | - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;<br>- навыками управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии. |

|   |       |   |   |  |  |
|---|-------|---|---|--|--|
| 3 | ПК-7  | знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала; | основы формирования целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии и со стратегическими планами организации | разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала  | навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала                                  |
| 4 | ПК-22 | умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.  | основы формирования бюджет затрат на персонал   | формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение. | -навыками контроля за использованием рабочего времени;<br>-навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-455029#page/1>

2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-456956#page/1>

3. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-450449#page/1>

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

#### **Б1.В.21 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Регламентация и нормирование**

**труда»** – формирование у обучающихся понимания основ научной организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

**Задачи дисциплины:**

- углубление теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда путем использования средств экономического и математического анализа;
- овладение основами регламентации и нормирования труда к решению проблем труда и управления персоналом на предприятии;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации, касающихся нормирования труда.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.21 «Регламентация и нормирование труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|-------|--------------------|---|---|--|---|
|       |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 1     | ПК-5               | Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | <b>Знать:</b><br>- основы научной организации и нормирования труда.<br>-принципы формирования системы регламентации и труда в организации;<br>-место нормирования труда в системе управления организацией;<br>-основы организации | ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда;<br>- разрабатывать методики применения регламентов управленческого труда; | - навыками разработки организационной и функционально – штатной структуры.<br>- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и положений научной организации |

|   |       |  |   |   |  |
|---|-------|--|---|---|--|
|   |       |  | технического нормирования   |   |  |
| 2 | ПК-11 | Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках)   | - основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положение о командировках). | - ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры.<br>- анализировать качество норм труда;<br>- применять методики нормирования труда в организации. | - принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положение о командировках) |
| 3 | ПК-17 | Знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а так же функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) | - основные разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области регламентации и нормирования труда.                           | ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.  | - навыками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда.  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporjadok-i-disciplina-truda-447438#page/1>

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/1>

3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-450449#page/1>

4. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда [Текст]: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 248 с. (5)

#### **Дополнительная литература:**

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450762#page/1>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3

3. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров/ Ю.В.Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

- Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5

4 Автор: Косенко С.Г.

7

#### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

9

#### **Б1.В.22 ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

—

Общее количество часов – 72

Т Количество зачетных единиц – 2

~

к **Цель освоения дисциплины «Оплата труда персонала» – содействует**

с

т

формированию профессиональных компетенций, связанных с использованием и применением на практике теоретических знаний в области оплаты труда, стимулирующих и мотивирующих факторах при формировании организации оплаты труда.

**Задачи дисциплины:**

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;
- изучение принципов построения внутрипроизводственных тарифных систем;
- изучение классификации систем и форм оплаты труда;
- определение нормирования труда как элемента организации заработной платы;
- исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;
- анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.
- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала;
- формирование целостного представления об оплате труда;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда;
- развитие практических навыков в расчетах заработной платы, выборе наиболее оптимального способа.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.22 «Оплата труда персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |         |
|-------|--------------------|---------------------------------------|---|-------|---------|
|       |                    |                                       | знать   | уметь | владеть |
|       |                    |                                       |   |       |         |



|   |       |  |  |   |  |
|---|-------|--|--|---|--|
| 1 | ПК-8  | Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | мотивацию и стимулирование труда персонала, в том числе оплаты труда   | применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений | навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной |
| 2 | ПК-24 | Способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации  | проведение анализа кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, методы стимулирования работников | оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом  | оценкой материального и нематериального стимулирования в организации               |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682#page/1>

2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporyadok-i-disciplina-truda-447438#page/1>

3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/oplata-truda-personala-450449#page/1>

4. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда [Текст]: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 248 с. (5)

#### **Дополнительная литература:**

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450762#page/1>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8

3. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

-

0 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

4

7 Автор: Айвазов А.Л.

-

9

.

—

Т  
е  
к  
с  
т

:

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.23 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Организационная культура»** является изучение сущности, элементов, функций, способов возникновения, закономерностей развития и методов диагностики организационной культуры предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть содержание организационной культуры как части явления общей культуры на уровне отдельной организации;
- выявить структурные элементы, многообразие видов и форм проявления организационной культуры;
- сформировать базовый уровень знания по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры предприятия.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.23 «Организационная культура»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
|        |                    |   | знать   | уметь   | владеть   |
| 1      | ПК-28              | знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыком информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций | корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; | обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; | навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике. |
| 2      | ПК-32              | владением навыками диагностики  | организационно-управленческую, информационно-   | научно-исследовательской работой                                      | поиском и получением новой информации,  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | аналитическую и предпринимательскую деятельность. | в области управления персоналом организации и трудовыми ресурсами на местном и региональном уровне | необходимой для решения управленческих задач; самообучением и непрерывным профессиональным самосовершенствованием. |
|--|---|---|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-451227#page/1>

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnaya-kultura-432946#page/1>

3. Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании [Текст]: уч. пособие для вузов / Т.О. Соломанидина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 624с.

**Дополнительная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : Учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/viewer/management-personnel-432946#page/1](#)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Лопатина Е.И.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.01.01 ПСИХОЛОГИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РАЗЛИЧИЙ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Психология индивидуальных различий»** является развитие представления о природе, генезисе и специфике индивидуальных отличий. Целостность и системность знаний по данной проблеме позволяет студентам в полной мере реализовывать индивидуальный подход в рамках своей теоретической, исследовательской и практической деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть основные понятия, задачи и проблемы психологии индивидуальных различий;
- сформировать представления об источниках индивидуальных различий;
- представить анализ многоуровневой структуры индивидуальности человека;
- проследить исторические изменения во взглядах на индивидуальность, а также различия взглядов отдельных психологических теорий на ее формирование;
- вычленить важнейшие устойчивые структуры в системе индивидуальных свойств человека и выяснить природу их взаимосвязи, раскрыть ведущие детерминанты развития различных подструктур индивидуальности (генетических и средовых);
- сформировать представление о характере, способностях, темпераменте в структуре индивидуальности;
- развить и закрепить умение применять знания из области дифференциальной психологии при решении конкретных психолого-педагогических задач.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Психология индивидуальных различий»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

## Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
|        |                    |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1      | ОПК-7              | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других   | основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми в психологии индивидуальных различий. | определять общее, типичное и единичное в поведении и психической деятельности людей.  | навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других. |
| 2      | ПК-3               | Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | основы разработки и внедрения требований к должностям в психологии индивидуальных различий;  | применять основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала с учётом индивидуальных различий. | навыками деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;                                       |
| 3      | ПК-4               | знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала,  | основы социализации и диапазон вариативности и психологических особенностей человека .   | формировать систему трудовой адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации с                       | навыками кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и               |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике |  | учётom распределения психологических характеристик. | координации взаимодействия между людьми. |
|--|--|--|---|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера: учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-455117#page/1>

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450368#page/1>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450083#page/1>

4. Авдиенко, Г. Ю. Дифференциальная психология : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/differencialnaya-psihologiya-455154#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Гуревич, П. С. Психология: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —



394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-komentariyah-455929#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.01.02 МЕТОДОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Цель освоения дисциплины «Методология социальных исследований»** сформировать методологическое мышление и дать методические знания, необходимые для квалифицированного проведения социологического исследования.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить с принципами и освоить основные процедуры научно-исследовательской работы в области управления персоналом;
- отработать методологические и методические приемы исследования, необходимые в работе управленческого персонала;
- ознакомить с методикой и техникой проведения социологических исследований

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Методология социальных исследований»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п. п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |         |
|---------|---------------------|---------------------------------------|---|-------|---------|
|         |                     |                                       | знать   | уметь | владеть |
|         |                     |                                       |   |       |         |



|   |       |  |   |  |   |
|---|-------|--|---|--|---|
| 1 | ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации   | - методику сбора и анализа данных социологического исследования.  | - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  | - способностью разрабатывать план социологического исследования   |
| 2 | ПК-15 | владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации  | - основные подходы к определению численности и профессионального состава персонала в сфере методологии социальных исследований; | - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации в сфере методологии социальных исследований;  | - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации   |
| 3 | ПК-29 | владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; | - основные этапы планирования социального исследования;   | - участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации в сфере методологии социальных исследований; | - навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом в сфере методологии социальных исследований; |

|   |       |  |   |   |   |
|---|-------|--|---|---|---|
| 4 | ПК-31 | способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | методологию социологического анализа трудового коллектива. -основы проведения консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива. | ориентироваться в сложностях социологического анализа трудового коллектива; -обрабатывать и интерпретировать полученные исследовательские данные. | способностью использовать инструменты прикладной социологии в исследовании трудового коллектива |
|---|-------|--|---|---|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для бакалавров / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 828 с. — (Бакалавр.). — ISBN 978-5-9916-3330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-448055#page/1>

2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-451755#page/1>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-450489#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1>

2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-453304#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.02.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Целью освоения дисциплины «Экономическая теория»** является формирование у обучающихся – будущих специалистов базисных положений экономической науки, овладение основными понятиями, характеризующими особенности поведения человека в условиях рыночной экономики, формирование и развитие экономического мышления у обучаемых, выработку навыков и потребности у них самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать и оценивать экономические процессы и явления в современной хозяйственной практике.

#### **Задачи дисциплины:**

1. дать обучающимся представление о предмете и методах исследования экономической теории на различных этапах исторического развития;

2. раскрыть сущность экономических явлений и процессов;

3. изучение умений и навыков экономической деятельности, экономической культуры и экономического мышления обучающихся,

способности к прогнозированию и оценке последствий своей деятельности (в различных сферах) с точки зрения экономической эффективности;

4. заложить теоретическую основу для изучения экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая теория»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
| 1      | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | основы экономических знаний в различных сферах деятельности;  | использовать экономические знания в различных сферах деятельности;  | навыками экономической деятельности, экономической культуры и экономического мышления обучающихся;                                    |
|        | ОПК-6              | - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; | основы культуры мышления, обобщения и экономического анализа информации, постановку цели и выбор путей ее достижения; | обобщать знания экономического анализа информации, ставить цель и выбирать пути ее достижения;  | способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения в вопросах экономической теории;                                      |
|        | ОПК-8              | - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы   | основы использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, анализа социально-экономически | использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы | Навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовым нести |

|  |       |  |  |   |   |
|--|-------|--|--|---|---|
|  |       | организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты  | х проблем и процессов в организации;   | организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;                        | ответственность за их результаты;   |
|  | ПК-36 | знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала | основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности и инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования программ развития персонала | проводить и оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования программ развития персонала; | проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом; |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Коршунов, В. В. Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11331-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-dlya-ne-ekonomistov-450012#page/1>

2. Макроэкономика: учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-dlya-neekonomistov-449310#page/1>

3. Гребенников, П. И. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-449622#page/1>

### **Дополнительная литература**

1. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-449309#page/1>

2. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-449619#page/1>

3. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-451257#page/1>

4. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-449870#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## АННОТАЦИЯ

дисциплина

### **Б1.В.ДВ.02.02 КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Кадровое планирование»** – дать обучающимся систему знаний, навыков и умений в области кадрового планирования в организации применительно к условиям рыночной экономики.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение обучающимися методологических основ кадрового планирования в организации;
- изучение технологии разработки стратегического кадрового плана в организации, численности и структуры персонала, требуемых компетенций и кадровых процессов;
- изучение практики применения новых методов кадрового планирования в организациях.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Кадровое планирование»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть  |
|        | ПК-2               | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике | теоретические и методологические основы стратегического и тактического кадрового планирования; - принципы и методы кадрового планирования в организации; | - анализировать планы по труду и управлению персоналом; | - планирование найма, развития и аттестации персонала. |

|  |       |  |  |  |   |
|--|-------|--|--|--|---|
|  | ПК-5  | <p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> | <p>- методику планирования потребности в персонале в количественном и качественном разрезах;<br/>- технологии формирования планов по ведущим кадровым процессам в организации;</p> | <p>- планировать численность по всем категориям персонала;<br/>- разрабатывать кадровую политику, планы потребности в персонале, планы формирования, развития и использования персонала, планы социального развития организации;</p> | <p>- навыками планирования численности и профессионально-квалификационной структуры персонала;<br/>- планирование социального развития организации.</p> |
|  | ПК-36 | <p>знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p>  | <p>основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности и инвестиционных проектов в области управления персоналом при кадровом планировании</p>              | <p>оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития кадрового планирования</p>           | <p>методами оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом</p>                                 |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**



1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977> (дата обращения: 21.05.2020).

#### **Дополнительная литература**

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.ДВ.03.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ  
ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»** является изучение методов и технологий управления организацией для обеспечения ее развития и усиления конкурентных позиций на рынке путем создания, освоения и коммерциализации новшеств в различных отраслях экономики.

**Задачи дисциплины:**

- определение тенденций развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- организация управления развитием организаций;
- определение перспективных направлений инновационной деятельности;
- оценка эффективности инновационных процессов;
- выявление и оценка рисков, возникающих в процессе создания и использования нововведений;
- разработка проектов внедрения нововведений;
- создание системы управления инновациями;
- формирование благоприятного инновационного климата и условий для адаптации организации к нововведениям;
- принятие решений, направленных на стимулирование инновационной активности организации;
- обоснование инновационных решений в условиях неопределенности и риска.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (согласно ФГОС):

| №№ п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |  |
|---------|--------------------|---|---|--|--|
|         |                    |   | знать   | уметь  | владеть  |
| 1       | 2                  | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 1       | ПК-1               | Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | – концепции управления персоналом;<br>– кадровую политику организации;<br>основы стратегического управления персоналом. | – применять на практике концепции управления персоналом;<br>использовать трудовой потенциал, интеллектуальный капитал организации, отдельного работника. | – вопросами управления кадровой политики;<br>– вопросами интеллектуального капитала;<br>– приемами управления персонала на практике. |

|   |       |  |   |   |   |
|---|-------|--|---|---|---|
| 2 | ПК-10 | Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | – Трудовой кодекс РФ, нормативно-правовые документы, процедуры приема, увольнения, перевода и перемещения персонала | – Использовать законодательные, нормативные документы   | – Навыками оформления сопровождающей документации   |
| 2 | ПК-35 | Знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом  | – вопросы управления персоналом; вопросы планирования управления персоналом.  | – Производить основы разработки и использования инноваций в свете управления персоналом; создавать инновационные проекты в области управления персоналом. | вопросами планирования, создания, реализации инновационных решений в области управления персоналом. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450152#page/1>

2. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-

8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyu-menedzhment-448053#page/1>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). —

I  
S

### В Дополнительная литература

Н 1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyu-menedzhment-450087#page/1>

8 2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-455030#page/1>

1

6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5

Автор: Новикова Е.Н.

5

0

-

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

7

### Б1.В.ДВ.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

.

—

Общее количество часов – 108

Т

Количество зачетных единиц – 3

е

к **Цель освоения дисциплины «Менеджмент»** – состоит в том, чтобы дать обучающимся необходимый объем современных теоретических знаний в области менеджмента и научить их практическим методам принятия и реализации управленческих решений.

:

**Задачи дисциплины:**

- дать представления об основных понятиях и теориях управления;

э

л

е

к

- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации как системы;
- познакомить студентов со спецификой менеджмента.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|
| 1                | 2  | 3   |
| <b>ОПК – 7</b>   | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других   | <b>Знать:</b><br>– основные типы организационных структур;<br>– концепцию управления изменениями;<br><b>Уметь:</b><br>– организовывать и координировать взаимодействия между людьми;<br>– контролировать и оценивать эффективность деятельности других;<br><b>Владеть:</b><br>– кооперации с коллегами, к работе на общий результат;<br>– навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.  |
| <b>ПК-10</b>     | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | <b>Знать:</b> Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в области менеджмента.<br><b>Уметь:</b> применять на практике расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала в области менеджмента.<br><b>Владеть:</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеть технологиями управления безопасностью труда персонала в области менеджмента. |
| <b>ПК-35</b>     | знанием основ разработки и использования   | <b>Знать:</b><br>– основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом;   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> | <p>– роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда,<br/> <b>Уметь:</b><br/> – анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента;<br/> <b>Владеть:</b><br/> – навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом;</p> |
|--|---|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-451114#page/1>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-452406#page/1>

3. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст]: уч. для бакалавров / Э.М. Коротков. - 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт , 2015.- 640с.

**Дополнительная литература:**

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-450657#page/1>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450034#page/1>

3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). —



Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.04.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачётных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Тайм-менеджмент»** – дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**Задачи дисциплины** заключаются в представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Тайм-менеджмент»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Содержание компетенции                                      | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |
|---|---|
| <b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию | <b>Знать:</b> - об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации личной и корпоративной работы как средства повышения эффективности профессиональной деятельности. |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Уметь:</b> - формулировать цели и планировать действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента;</p> <p>- применять полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками сбора, анализа, избирательного целевого использования информации в области организации времени;</p> <p>- применения тех или иных приемов, способов, техник тайм- менеджмента для решения задач организационного и управленческого характера.</p>   |
| <p><b>ПК-9</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Нормативно-правовую базу безопасности охраны труда, также угрозы безопасности организации, основные направления безопасности организации, основы политики организации по безопасности труда, принципы построения систем безопасности организации и основы управления безопасностью организации ,включающие факторы, определяющие безопасные условия труда.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений, разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала и диагностировать и анализировать параметры состояния условий труда на рабочих местах предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Методологией расчета ущерба предприятию от травматизма и профессиональных заболеваний, методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, навыками работы с приборами контроля физических параметров, характеризующих условия труда на рабочих местах ,навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников.</p> |
| <p><b>ПК-33</b> владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их свои коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации профессионального выгорания</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <p>- представления о видах выгорания: профессиональное выгорание, психическое выгорание;</p> <p>- симптомы профессионального и психического выгорания, факторы его возникновения, стадии развития и влияния на эффективность деятельности;</p> <p>- проявления выгорания на работе и стратегии работы с ним; практические инструменты по профилактике профессионального выгорания</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- диагностировать уровень эмоционального выгорания;</p> <p>- диагностировать профессиональные деформации и разрабатывать индивидуальные стратегии их преодоления.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками освоения новыми приемами, способами саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания;</li> <li>- методами здоровья (аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия). психического здоровья (аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия). аутотренинг, релаксация, медитация, библиотерапия).</li> </ul> |
|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть Т : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Ё. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 к. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-453168#page/1>

3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-pravleniya-personalom-450044#page/1>

е

**Дополнительная литература**

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст:

н

2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

б

р

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

б

Автор: Гришина М.Г.

9

Ю

р

б

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

- Общее количество часов – 72
- Количество зачетных единиц – 2
- 

**Цель освоения дисциплины «Управление изменениями»** – сформировать у обучающихся комплексный подход в изучении и использовании особенностей внешней и внутренней среды в управлении стратегическими и тактическими изменениями в деятельности субъектов хозяйствования. Привить практические навыки в построении структуры стратегий управления изменениями, освоении основных форм изменений и соответствующие им взаимодействия внутренних и внешних сил на организацию, определении методов преодоления сопротивления изменениям; построении модели стратегических изменений, осуществлении экспериментальных проверок функционирования модели стратегических изменений на основе SWOT-анализа.

#### **Задачи дисциплины:**

1. раскрыть сущность экономических, политических и социальных отношений, связанных с управлением изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
3. Привить практические навыки в раскрытии сущности категорий «изменения», «стратегическое изменение», «управление изменениями», корпоративная культура;
4. привить навыки в использовании различных форм и методов управления изменениями.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

|                    |                        |   |
|--------------------|------------------------|---|
| Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|--------------------|------------------------|---|

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ПК-9  | <p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.</p> | <p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала в сфере управления изменениями.<br/> <b>Уметь:</b> применять на практике расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала в сфере управления изменениями.<br/> <b>Владеть:</b> владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеть технологиями управления безопасностью труда персонала в сфере управления изменениями.</p> |
| ПК-37 | <p>способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.</p>  | <p><b>Знать:</b> особенности реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)<br/> <b>Уметь:</b> участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)<br/> <b>Владеть:</b> навыками решения задач управления изменениями, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям.</p>  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8.
2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Ю

р  
а  
й  
б  
-  
р

**Дополнительная литература:**

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Ю

р  
д  
й  
т  
/

2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный

[ Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

б

т Автор: Гришина М.Г.

ю

р

а

й

т

н

у

р

е

а

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.05.01 ВЕРОЯТНОСТНЫЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Вероятностные методы в управлении» являются обретение:**

· – представлений об основных теоретико-множественных и формально логических понятиях, о статистических методах, используемых в современной социальной работе;

т – понимания способов получения, обработки, интерпретации данных в экспериментальных и прикладных исследованиях с помощью математико-статистического аппарата;

е – понимания основных статистических закономерностей, определений вероятности, случайной величины, логических операций, особенности выделения логической структуры высказываний, основ символического моделирования;

р – способности проводить классификацию, выделять форму умозаключения, находить основные статистики события, вероятность событий.

н

т

е

р

и

е

у

в

т

р

#### **Задачи дисциплины:**

– овладение будущими бакалаврами основными вероятностными методами в приложении к экономическим исследованиям;

– выработка интереса к проблемам стохастического анализа в разнообразных финансово-экономических областях;

– развитие логико-математического мышления и общей культуры математического моделирования экономических процессов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Вероятностные методы в управлении»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |
|--------------------|---|--|
| <b>ПК-21</b>       | знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логические и математические основы теории вероятностей как математической модели случайных явлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать вероятностные математические модели для простых случайных явлений;</li> <li>– рассчитывать вероятности сложных случайных событий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами решения задач по определению вероятностей сложных событий;</li> </ul>   |
| <b>ОПК-5</b>       | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировки основных понятий дисциплины и уметь интерпретировать их на простых модельных примерах (множество, элемент множества, операции с множествами; статистика; высказывание; логические операции с высказываниями; событие; статистическая гипотеза);</li> <li>– знать основные (элементарные) мыслительные формы, их свойства; законы логики, связанные с законами мышления; особенности выделения логической структуры сложных высказываний;</li> <li>– способы образования сложных событий и вычисление их вероятностей; способы представления случайных величин;</li> <li>– числовые характеристики случайной величины, основные распределения;</li> <li>– статистический критерий;</li> <li>– статистические методы обработки данных (составление законов распределения, построение</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>функции распределения, математические методы подтверждения гипотезы).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить пересечение и объединение множеств;</li> <li>– проводить классификацию;</li> <li>– исследовать структуру рассуждений и составлять логическую модель рассуждения;</li> <li>– рассчитывать вероятности событий;</li> <li>– владеть методами работы с дискретными и непрерывными случайными величинами;</li> <li>– рассчитывать параметры распределения случайных величин;</li> <li>– строить вероятностные модели;</li> <li>– формулировать статистические гипотезы при анализе данных.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— математической символикой для выражения количественных и качественных отношений объектов;</li> <li>– основными статистическими понятиями, методами и алгоритмами обработки данных.</li> </ul> |
|--|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1 Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10004-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-456395#page/1>

2. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов : учебник и практикум для вузов / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общей редакцией Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01082-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-dlya-ekonomistov-450466#page/1>

3. Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02471-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-450066#page/1>

**Дополнительная литература**



1. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для вузов / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10082-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-primery-s-resheniyami-451365#page/1>

2. Васильев, А. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09097-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-453255#page/1>

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-449646#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Лопатина Е.И.



## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.05.02 СТАТИСТИКА ЗАНЯТОСТИ И ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Статистика занятости и персонала»** является усвоение обучающимися теоретических основ функционирования рынка труда и занятости, а также практических знаний в оценке ситуаций на рынке труда в целом и эффективности использования персонала предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение навыков и умений в оценке социально-экономической ситуации на рынке труда, навыков социально-трудового мониторинга
- изучение методов построения и анализа основных статистических показателей, научить обучающихся использовать основные методы обработки и анализа данных наблюдения и эксперимента;
- обучение обучающихся использованию основных методов обработки и анализа данных статистического исследования в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Статистика занятости и персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |         |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|-------|---------|
|        |                    |                                       | знать   | уметь | владеть |

|   |       |   |   |  |  |
|---|-------|---|---|--|--|
| 1 | ПК-15 | владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации | - сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации в сфере статистики занятости персонала.        | - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическим и планами рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами | -- способностью рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации                               |
| 2 | ПК-25 | способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений   | основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом в сфере статистики занятости персонала.             | - проводить анализ и оценку состояния занятости и безработицы;   | -навыками анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом в сфере статистики занятости персонала. |
| 3 | ПК-26 | знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал                                    | - основы проведения аудита и контроллинга персонала в сфере статистики занятости персонала.<br><br>- сущность и основные характеристики статистики занятости и персонала; | -разрабатывать мероприятия по предупреждению безработицы;  | - методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал в сфере статистики занятости персонала.     |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-2-456166#page/1>

2. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-2-456166#page/1>

3. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-personala-450178#page/1>

**Дополнительная литература**

1. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02725-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-412729#page/1>

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

-

5 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

-

0 Автор: Косенко С.Г.

8

9

0

6

-

6

.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.06.01 РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Развитие креативности в управлении»** является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

#### **Задачи дисциплины:**

а) дать основные представления:

- в области организационной креативности;
- психологических характеристик творчества (понятие творчества (креативности), теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики);
- особенности принятия решений в организации;
- механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач

б) формировать основные умения и навыки:

- гибкость подходов в процессе принятия решений;
- организация, участие в групповом решении задач;
- сознательное управление креативным процессом;
- создание креативной среды и управление опытом.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Развитие креативности в управлении»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                  |   |  |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть  |
| 1      | ПК-25              | способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по | – теоретические основы организационной креативности и получение практических | – сознательно управлять креативным процессом; | – навыками организации, участия в групповом решении задач; |

|   |       |  |   |  |  |
|---|-------|--|---|--|--|
|   |       | реализации функции управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений  | навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности;   | создавать креативную среду управления опытом;  | механизмами и методами развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач.           |
| 2 | ПК-33 | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | – методы самоуправления и профилактики профессиональной деформации;<br>– особенности работы в коллективе, роль коммуникации и кооперации; | самостоятельно получать новые знания и заниматься самоуправлением;<br>– кооперировать свои усилия с коллегами для достижения поставленных целей; | – способами профилактики профессиональной деформации;<br>– навыками организации взаимодействия между людьми. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

#### **Основная литература:**

1. Дружинин, В. Н. Психология общих способностей : учебное пособие для вузов / В. Н. Дружинин. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09237-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obschih-sposobnostey-455711#page/1>

2. Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/aktivnye-metody-obucheniya-457099#page/1>

#### **Дополнительная литература**

1. Теория решения изобретательских задач: научное творчество : учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-resheniya-izobretatelskih-zadach-nauchnoe-tvorchestvo-455862#page/1>

2. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mediamenedzhment-457060#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.06.02 РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНУТРИФИРМЕННОГО РЫНКА ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью освоения дисциплины «Регулирование внутрифирменного рынка труда»** является определение сущности, структуры, механизма функционирования и особенности рынка труда в современной экономике.

#### **Задачи дисциплины:**

- рассмотрение занятости и причин безработицы, обоснование политики занятости, социальных гарантий, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России
- выработка навыков применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений социально-экономической политики;
- рассмотрение направлений совершенствования деятельности государственных органов в РФ на рынке труда по сокращению безработицы и росту социальной защищенности населения.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 «Регулирование внутрифирменного рынка труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                      |   |  |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть  |
|        | ПК-2               | Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;  | - основы кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала.                      | - разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала<br>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; | - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.   |
|        | ПК-19              | Владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками «получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала. | - основы выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала | - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале.  | - навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа;<br>- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;<br>- навыками «получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-450622#page/1>

2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Т

е 3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). —

Г

С

**В Дополнительная литература**

N 1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7.

Ж

И

Г 2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4.

Д

И

И Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

О

И Автор: Косенко С.Г.

З

Ю

Б

Ф

П

Ю

Р

И

Г

Ф

И

Б

И

Ю

Б

С



## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.07.01 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Социальное партнёрство в организациях»** является понимание теоретических основ и формирование профессиональных навыков бакалавра в сфере создания и поддержания механизма социального партнёрства в организациях, способствующего достижению гармонизации различных интересов в социально-трудовой сфере организации.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть сущность и содержание дисциплины «Социальное партнёрство в организациях»;
- изучить современный этап развития социального партнёрства;
- дать основные понятия социального партнёрства;
- сформировать концептуальные знания построения системы социального партнёрства в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу, направленных на формирование социального партнёрства;
- сформировать навыки разработки и заключения коллективных договоров;
- научить проводить коллективные переговоры между работодателями и работниками.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.01 «Социальное партнёрство в организациях»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны      |   |  |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть  |
| 1      | ПК-38              | владением навыками организации и ведения взаимодействия | -особенности взаимодействия по кадровым вопросам с общественными | -вести взаимодействие по кадровым вопросам с общественным | -навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым |

|  |       |  |  |   |  |
|--|-------|--|--|---|--|
|  |       | по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом | организациями («ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров) и трудовым коллективом в аспекте социального партнёрства.  | и организациями и трудовым коллективом с целью обеспечения системы социального партнёрства,   | вопросам с общественным и организациями и трудовым коллективом; -современными средствами и методами управления процессом социального диалога, -разработки системы социального партнёрства в организации; |
|  | ОПК-3 | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)  | - критерии социально-партнёрского поведения предприятия и содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) как элемента, формирующего | интерпретировать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) как элемента, формирующего социальное партнёрство. | - владением навыками работы с внешними организациями; в аспекте социального партнёрства  |

|  |       |   |   |   |  |
|--|-------|---|---|---|--|
|  |       |   | социальную ответственность.   |   |  |
|  | ОПК-4 | <p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> | <p>-основные принципы взаимодействия с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального партнёрства.</p> | <p>выявлять специфику взаимодействия с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального партнёрства в организации.</p> | <p>- готовностью к взаимодействиям с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального партнёрства в организации</p> |
|  | ОПК-8 | <p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в</p>   | <p>- основные типы управленческих решений и подходы к их выполнению</p>   | <p>- ориентироваться в процессе принятия организационных управленческих решений с целью формирования социального</p>  | <p>- способностью находить организационные управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность</p>  |

|  |  |  |                                |   |
|--|--|--|--------------------------------|---|
|  | <p>организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> |  | <p>партнерства организации</p> | <p>нести ответственность за их результаты</p> |
|--|--|--|--------------------------------|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala-454626#page/1>

2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451484#page/1>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-450096#page/1>

**Дополнительная литература**

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-450209#page/1>

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.07.02 РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ В СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере»** - знакомство с основными категориями, понятиями, теориями конфликтологии как науки, современными представлениями о конфликте, его роли и значимости в развитии общества и человека, с практикой предупреждения и разрешения конфликтов, с выработкой толерантного мышления и поведения.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование целостного представления о конфликте как социально-психологическом феномене и о правилах поведения в конфликтах;
- формирование навыков диагностики конфликтов и конфликтных ситуаций;
- формирование первичных умений для проведения профилактики конфликтов.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |       |         |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|-------|---------|
|        |                    |                                       | знать   | уметь | владеть |
|        |                    |                                       |   |       |         |

|   |        |   |  |  |  |
|---|--------|---|--|--|--|
| 1 | ОПК-6; | Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; | основы культуры мышления, управления поведением персонала (теории поведения личности в организации);                                     | воспринимать, обобщать и анализировать информацию ставить цель и выбирать пути ее достижения в сфере социально-трудового регулирования конфликтов; | способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;                                    |
|   | ПК-30  | знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;  | основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе;   | применять средства проведения профилактики конфликтов  | навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации                              |
|   | ПК-32  | владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.   | сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; | обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации   | навыками управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451878#page/1>
2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451878#page/1>
3. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451878#page/1>
4. Анцупов, А.Я. Конфликтология [Текст]: учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.Я. Шипилов. - 6-е изд.- СПб: Питер, 2016. - 525с

**Дополнительная литература**

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451878#page/1>
2. Трудовое право в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 858 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6738-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-v-2-t-389624#page/1>
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-451722#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.ДВ.08.01 БИЗНЕС КОММУНИКАЦИИ**  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц 5

**Цель освоения дисциплины «Бизнес коммуникации»** – развитие навыков деловой коммуникации, на основе которых обучающийся сумеет самостоятельно овладеть новыми знаниями в условиях постоянного развития науки и производства.

**Задачи дисциплины:**

- формирование общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы современных бизнес коммуникаций; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций бакалавра профессионального обучения, направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, конкурентами, клиентами, заинтересованными в обеспечении качества деловых коммуникаций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес коммуникации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п . | Индекс компет енции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                            |  |   |
|---------|---------------------|--|--|--|---|
| 1       | ОПК-6               | Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку | <b>Знать:</b> оценку экономическо й и социальной эффективности и управления персоналом | <b>Уметь:</b> проводить анализ в контексте целей и задач организации | <b>Владеть:</b> вопросами отслеживания целей и задач субъекта хозяйствован ия |



|  |              |   |   |   |  |
|--|--------------|---|---|---|--|
|  |              | зрения, не разрушая отношения   |   |   |  |
|  | <b>ОПК-7</b> | Готовностью к кооперации с коллегами к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других   | <b>Знать:</b> вопросы организации и координации взаимодействия между людьми                     | <b>Уметь:</b> проводить контроль оценки бизнес – процессов, проводимых в организации                      | <b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на эффективность деятельности персонала организации |
|  | <b>ПК-28</b> | Знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций  | <b>Знать:</b> каналы и средства передачи информации   | <b>Уметь:</b> применять на практике исследования  | <b>Владеть:</b> навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций   |
|  | <b>ПК-34</b> | знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | <b>Знать:</b> основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом | <b>Уметь:</b> осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | <b>Владеть:</b> методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом  |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

### **Основная литература:**

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-integrirovannyh-kommunikacij-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyy-brening-451340#page/1>

2. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/integrirovannye-marketingovye-kommunikacii-450157#page/1>

### **Дополнительная литература**

1. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/liderstvo-v-biznese-456939#page/1>

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-kommunikacii-450795#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.08.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ В ПРОЕКТНЫХ КОМАНДАХ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

**Цель освоения дисциплины «Организация работы с персоналом в проектных командах»** является подготовка выпускника к практической деятельности по подбору (поиску, отбору и найму) нового сотрудника.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли и месте подбора персонала в системе управления персоналом;
- дать теоритическую основу для осуществления мероприятий по отбору и проведению первичной оценки кандидатов;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Организация работы с персоналом в проектных командах»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны              |   |  |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
|        |                    |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1      | <b>ОПК-7</b>       | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | - основы кооперации с коллегами, координацию взаимодействия между людьми | - применять на практике знания организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | - навыком организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |

|  |              |  |  |   |   |
|--|--------------|--|--|---|---|
|  | <b>ПК-6</b>  | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике  | -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала | - организовывать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала и уметь применять их на практике | -навыком управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом                       |
|  | <b>ПК-34</b> | знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. | -основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом.  | - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.                              | -владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** экзамен

**Основная литература:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). —

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). —

I

S 3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум :  
Учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва  
Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5

9

3

### Дополнительная литература

8

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А.  
Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :  
Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9

9

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный  
Подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н.  
Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт,  
2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст :

0

6

4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными  
возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-  
библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Автор: Косенко С.Г.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.ДВ.09.01 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Профориентация»** – формирование у  
обучающихся – будущих специалистов, представления о системе  
профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических  
навыков профориентационной работы и основ профессионального  
самоопределения личности.

0

0

### Задачи дисциплины:

0

0

0

0

0

0

0

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам  
профориентационной работы на различных этапах исторического развития;

- изучение теоретические основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;

- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;

- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Профориентация»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
|        |                    |   | <b>знать</b>   | <b>уметь</b>  | <b>владеть</b>   |
| 1      | ПК-3               | Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике. | основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации. | ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала.                           | способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом. |
| 2      | ПК-4               | Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации  | роль социализации, профориентации и профессионализации персонала в управлении кадрами.   | ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах | разработки и внедрения программ трудовой адаптации   |

|   |      |   |  |   |   |
|---|------|---|--|---|---|
|   |      | персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике.   |  | кадрового планирования.   |   |
| 3 | ПК-6 | Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом. | ориентироваться в специфике различных вариантов служебно-профессионального продвижения персонала. | применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала учитывая профориентационную направленность. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proforientologiya-450256#page/1>

2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihotehniki-i-psihodiagnostika-v-upravlenii-personalom-456922#page/1>

3. Тощенко Ж. Т. Социология труда [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 424 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436864](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436864)

### Дополнительная литература

1. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала: учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-ocenka-personala-456419#page/1>

2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihodiagnostika-personala-456898#page/1>

3. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-453168#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Авторы: Гришина М.Г.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.09.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов»** – формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.



### **Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 «Организация трудоустройства выпускников вузов»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
|        |                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
| 3      | ПК-4               | знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике | основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;   | разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и применять их на практике;                  | планирование и реализацией различных видов организации трудоустройства выпускников вузов;                     |
|        | ПК-6               | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,   | – о методах организации трудоустройства выпускников вузов и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления | организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников вузов; | – выделения круга проблем, позволяющих оптимизировать процессы организации трудоустройства выпускников вузов; |

|  |       |   |  |   |   |
|--|-------|---|--|---|---|
|  |       | организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике   | карьерой и служебно-профессиональным продвижением;<br>– организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников вузов;                     | – применять на практике методы и приемы исследовательской работы по организации трудоустройства выпускников вузов;      | – использования необходимого инструментария;  |
|  | ПК-19 | владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала | - методы обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;<br>– теоретические подходы и принципы организации трудоустройства выпускников вузов; | -организовать и работу с кадровым резервом, видом, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. —

2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-455323#page/1>

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-456018#page/1>

### Дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). —

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

### АННОТАЦИЯ

дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.10.01 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью»** является формирование у слушателей общих знаний о роли и функциях PR в системе общественных отношений, позволяющих изменить отношение к PR и рассмотреть эту деятельность как одну из важнейших функций управления, требующего профессиональной и социальной компетентности.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть теоретико-методологические основы управления общественными отношениями;
- раскрыть сущность управления общественными отношениями как профессии и научной дисциплины, этику и философию практической PR-деятельности;
- изучить основные приемы и методы, а также стратегии PR-воздействия на общественные отношения;
- раскрыть особенности применения стратегий PR в различных сферах жизнедеятельности общества;
- показать возможности использования PR-стратегий построении внутрикorporативных отношений.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
|        |                    |  | знать  | уметь  | владеть   |
|        | ОПК-4              | Владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | основы работы с внешними организациями и понятийно-категориальный аппарат, позволяющий описать управление общественными отношениями; | привлекать ресурсы необходимые для решения выявленных проблем в работе с внешними организациями; | навыками сбора информации с использованием достоверных методов в работе с внешними организациями; |
|        | ПК-28              | Знанием корпоративных  | основы корпоративных   | оценивать эффективно   | навыками информацион  |

|  |  |  |                                  |   |
|--|--|--|----------------------------------|---|
|  | коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций | коммуникационных каналов и средств передачи информации и средства передачи информации; основные принципы и правила ситуационного анализа, стратегического планирования и разработки PR-программ; | сть предпринятых PR-мероприятий; | ного обеспечения, процессов внутренних коммуникаций навыками организации работы PR-службы |
|--|--|--|----------------------------------|---|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-455323#page/1>

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-456018#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.10.02 АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РЫНКА ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Анализ и прогнозирование рынка труда»** является изучение закономерностей в системе экономических и правовых отношений по поводу купли-продажи специфического товара «рабочая сила» и выработка методов управления рынком труда.

#### **Задачи дисциплины:**

- познание закономерностей, определяющих формирование и функционирование рынка труда в конкретных социально-экономических условиях;
- выявление специфики функционирования региональных рынков труда;
- освоение практических методов анализа и прогноза масштабов и структуры региональных рынков труда;
- выработка практических рекомендаций по управлению процессами формирования и функционирования региональных рынков труда.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.02 «Анализ и прогнозирование рынка труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)        | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |                 |
|--------|--------------------|--|---|---|-----------------|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть         |
| 1      | ПК-4               | знанием основ социализации, профориентации и | основы маркетинга   | организовывать взаимодействие с рынком труда; | навыкам и сбора |

|   |      |   |  |   |  |
|---|------|---|--|---|--|
|   |      | профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике   | персонала на рынке труда основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала                               | разрабатывать программы трудовой адаптации;   | информации для анализа труда.  |
| 2 | ПК-6 | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в сфере анализа и прогнозирования рынка труда; | организовывать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала в сфере анализа и прогнозирования рынка труда; | навыками обучения персонала в сфере анализа и прогнозирования рынка труда; |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-450622#page/1>

2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда: учебник для бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Т

е 3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



## Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnyy-imidzhbuilding-na-rynke-truda-456361#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4.

Т Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

с

т Автор: Лопатина Е.И.

:

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### **Б1.В.ДВ.11.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

т Общее количество часов – 72

р Количество зачетных единиц – 2

о

н **Цель освоения дисциплины «Экономика организации»** состоит в получении обучающимися целостного представления о принципах и закономерностях функционирования организации (предприятия, фирмы) как хозяйственной системы, методах планирования и управления ее деятельностью.

/

/ **Задачи дисциплины:**

э - дать необходимые теоретические знания об организационной и производственной структуре предприятия;

б - изучить процесс формирования и использования ресурсов предприятия;

с - показать методику расчета различных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий, раскрыть взаимосвязи и взаимозависимости между ними;

а - изучить инновационную и инвестиционную деятельность, управление

й

т

[

с



конкурентоспособностью предприятия на основе повышения качества продукции (работ, услуг).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.01 «Экономика организации»** относится к вариационной части, дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
|        |                    |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1.     | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | место и роль организаций в системе рыночной экономики, ее признаки и условия функционирования  | анализировать экономические показатели деятельности предприятия   | анализировать экономические показатели деятельности предприятия   |
| 2.     | ПК - 14            | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а так же навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | - классификацию предприятий;<br>- структуру ресурсов предприятия (в том числе трудовых), источники их формирования и порядок, и результаты использования | - управлять ресурсами предприятия с целью получения прибыли;<br>- анализировать экономические показатели деятельности предприятия и показатели по труду | - методами получения и расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;<br>- навыками бизнес планирования и перспективного планирования организации |
| 3.     | ПК-22              | Умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование, владением навыками контроля за использованием рабочего времени  | методы формирования бюджета затрат на персонал   | формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование  | - основами формирования бюджета затрат на персонал;<br>- навыками контроля над использованием   |

|    |       |  |  |  |   |
|----|-------|--|--|--|---|
|    |       |  |  |  | м рабочего времени  |
| 4. | ПК-27 | владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом | - основы обработки деловой информации в сфере экономики организации. | - взаимодействие со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом. | - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и в сфере экономики организации. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Сергеев, И.В. Экономика 1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#page/1>

2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-praktikum-451955#page/1>

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08157-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449678#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-449889#page/1>

2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-429119#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

### **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

#### **Б1.В.ДВ.11.02 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРОВ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Теория и практика переговоров»** заключается в формирование у обучающихся необходимых навыков для проведения эффективных деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, общения с зарубежными деловыми партнерами.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров, публичных выступлений;
- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Теория и практика переговоров»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|
| 1                | 2  | 3   |
| <b>ОПК-9</b>     | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)   | <p><b>Знать:</b><br/>принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, публичных выступлений, телефонного делового общения; основы делового протокола и деловой этики.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; грамотно вести прием посетителей, телефонные переговоры и деловую переписку; использовать знания в области проведения деловых переговоров и публичных выступлений.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками использования полученных знаний о процессе переговоров в организации переговорного процесса.</p>                                  |
| <b>ПК-27</b>     | владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом | <p><b>Знать:</b><br/>-методы и современные программные средства обработки деловой информации<br/>-особенности ведения переговоров и делового общения;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>-ориентироваться в специализированных кадровых компьютерных программах;<br/>-взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>-способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные;<br/>навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами;</p> |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/logika-i-teoriya-argumentacii-450714#page/1>

2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-450955#page/1>

3. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10091-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-praktika-delovogo-obscheniya-dlya-it-napravleniy-455356#page/1>

**Дополнительная литература**

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-456270#page/1>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/delovoe-obschenie-455216#page/1>

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-449705#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.ДВ.12 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 328

**Основной целью курса «Элективные дисциплины по физической обучающегося как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего бакалавра, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.**

**Задачи дисциплины:**

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально-важных физических качеств и психомоторных способностей обучающихся;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

## Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Компетенция  | Компонентный состав компетенции                  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | знать  | уметь  | владеть  |
| ОК-8<br>Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | - основные методы и средства физической культуры | - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности | - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

### Основная литература:

1. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lechebno-ozdorovitelnye-tehnologii-v-adaptivnom-fizicheskom-vospitanii-453942#page/1>
2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta-454001#page/1>
3. Адаптивная и лечебная физическая культура. Плавание : учебное пособие для вузов / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08390-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/adaptivnaya-i-lechebnaya-fizicheskaya-kultura-plavanie-455431#page/1>

### Дополнительная литература:

1. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. —



Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/viewer/samostoyatelnaya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-447949#page/1>

2. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/viewer/menedzhment-fizicheskoy-kultury-i-sporta-448324#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины

### **ФТД.В.01 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

**Цель освоения дисциплины «Антикризисное управление»** является достижение образовательных результатов ООП подготовки бакалавров, владеющих системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития антикризисного управления организацией, изучение всего комплекса отношений, возникающих в связи с неплатежно-способностью граждан и юридических лиц, как участников имущественного оборота, что позволит приобрести одну из актуальных в современном обществе квалификаций – компетентности принятия решений в области антикризисного управления. Значение института банкротства сложно переоценить: оно складывается из трёх составляющих: во-первых, оздоровление рынка через исключение из него неплатежеспособных субъектов, во-вторых, повышение ответственности деятельности юридических лиц, в-третьих, возможность достижения финансовой стабильности.

#### **Задачи дисциплины:**

- понятии и содержании кризиса.
- антикризисном управлении, его особенностях и элементах
- механизмах антикризисного управления
- причинах возникновения и содержании финансово-экономических кризисов на предприятиях.



- несостоятельности (банкротстве) предприятий и организаций.
- аналитической деятельности на предприятиях оказавшихся в состоянии кризиса.
- оценочной деятельности предприятия в период кризиса - стратегии и тактике антикризисного управления.
- роли бизнес-планов в антикризисном управлении предприятием.
- инновационной деятельности кризисных предприятий.
- инвестиционной деятельности в условиях кризиса.
- реструктуризации задолженности несостоятельного предприятия.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **ФТД.В.01 «Антикризисное управление»** относится к дисциплинам вариативной части Блока «Факультативы» учебного плана.

### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |   |   |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
|        |                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
|        | ОК-7               | Способностью к самоорганизации и самообразованию   | Основы самообразования в сфере антикризисного управления    | Применять на практике способность к самоорганизации и самообразованию   | Навыками самоорганизации и самообразованию в сфере антикризисного управления                          |
|        | ПК-5               | Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение | Основы научной организации и нормирования труда             | Эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | Навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности |

|  |      |   |   |  |  |
|--|------|---|---|--|--|
|  |      | применять их на практике  |   |  |  |
|  | ПК-6 | Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | Основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала | Организовывают работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала | Навыками организации работы с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст :

э

2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // ЭБС

Ю

р

**Дополнительная литература:**

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

с

2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст :

д

д

д

д

д

д

д

д

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### ФТД.В.02 ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

**Цель освоения дисциплины «Цифровой маркетинг»** – сформировать знания о теоретических и прикладных аспектах цифрового маркетинга, научить студентов использовать на практике методы и приемы цифрового маркетинга, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Вооружить студентов глубокими и конкретными знаниями в сфере цифрового маркетинга с целью использования их в практической деятельности.

2. Дать практические навыки для использования цифрового маркетинга в деятельности фирмы и будущей профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **ФТД.В.02. «Цифровой маркетинг»** относится к дисциплинам вариативной части Блока «Факультативы» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| 1      | ПК-2               | Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением | <b>Знать:</b><br>основы кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии | <b>Уметь:</b><br>пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и исследовательских задач | <b>Владеть:</b><br>Навыками применения цифрового маркетинга для реализации стратегии привлечения персонала |

|  |  |                          |                       |  |  |
|--|--|--------------------------|-----------------------|--|--|
|  |  | применять их на практике | привлечения персонала |  |  |
|--|--|--------------------------|-----------------------|--|--|

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-450907#page/1>

2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-451920#page/1>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-451920#page/1>

4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-451920#page/1>

0

1

2

3

**Дополнительная литература**

1. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00354-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/innovacionnyy-marketing-412942#page/1>.

2. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/marketing-412623#page/1>

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-

р

к

й

р

библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.